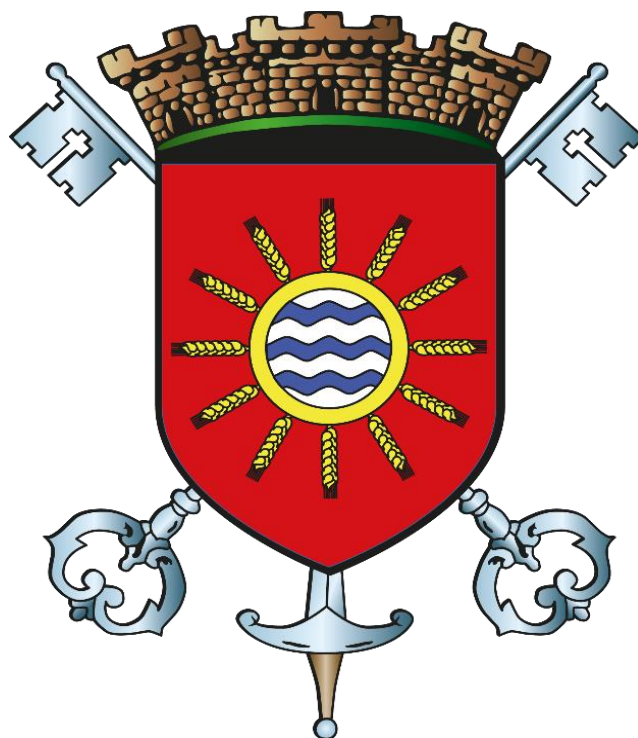


# Fontenay-Saint-Père

## Portail famille

**Mode opératoire**



## Table des matières

Le Portail Famille .....	2
Connexion au portail.....	2
L'interface .....	4
Accéder à votre Espace Famille .....	4
Dossier Famille.....	5
Données responsables .....	6
Données sanitaires .....	7
Adresse.....	7
Informations bancaires .....	7
Données enfants .....	8
Information générale.....	8
Autorisations .....	9
Données sanitaires .....	9
Contact.....	10
Ajouter un enfant .....	11
Les Pré-inscriptions .....	12
Le planning des activités.....	14
Gestion de vos réservations .....	15
Espace document .....	16
Règlement intérieur .....	17
Espace Facturation.....	18
Mon espace citoyen.....	19
Mon compte .....	19
Modifier mes coordonnées .....	19
Mes accès .....	20
Clôturer mon compte .....	21
Mes documents .....	21
Mes demandes .....	22
Mes abonnements .....	23
Nous contacter .....	24

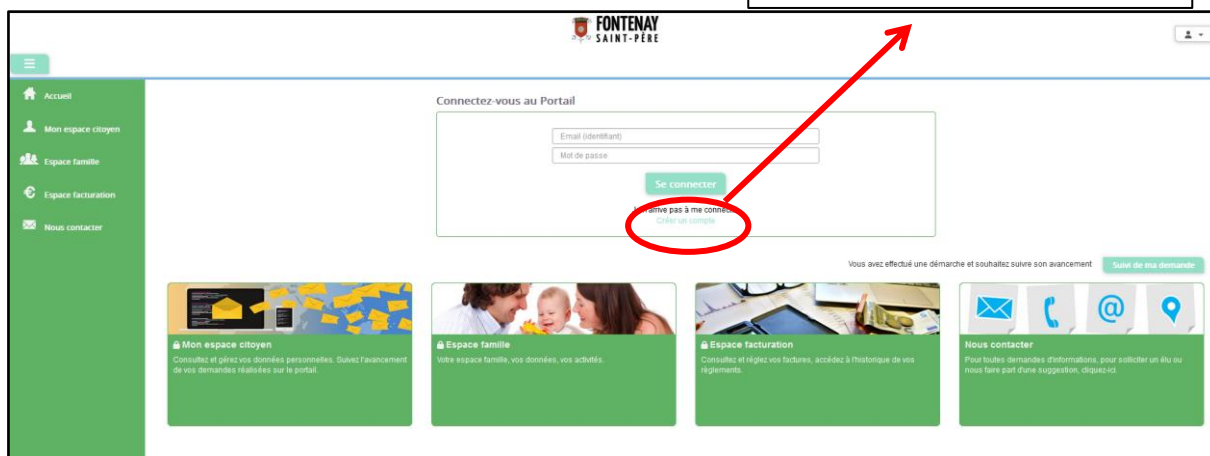
## Le Portail Famille

Le portail famille centralise l'ensemble des services périscolaire de la Commune de Fontenay-Saint-Père. Il simplifie vos démarches quotidiennes : envoyer des documents, inscrire votre enfant aux activités périscolaires (cantine, garderies et étude surveillée) et consulter vos factures depuis votre espace personnel 24h/24h.

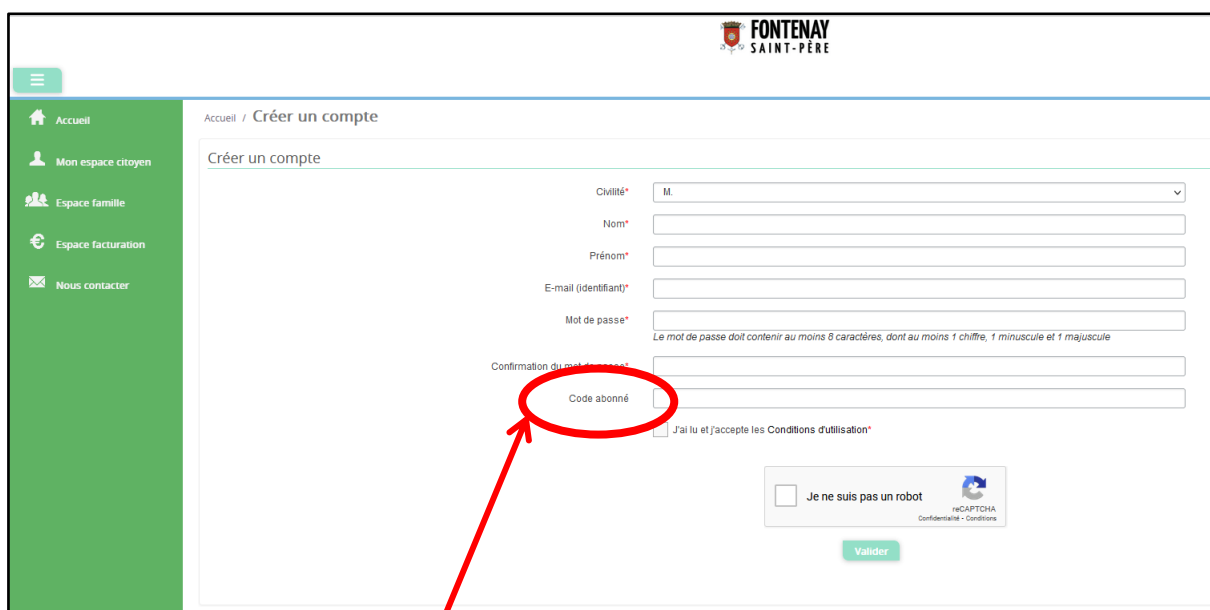
## Connexion au portail

- ❖ Créez votre compte pour la première connexion


Cliquez sur : **Créer un compte**



- ❖ Renseignez le formulaire



Il faut impérativement saisir votre code abonné  
indiqué dans le mail que vous avez reçu  
de la mairie de Fontenay-Saint-Père.

 **Accueil Mairie**  
À Thierry Jorel

Démarrer votre réponse avec : [Merci beaucoup !](#) [À imprimer.](#) [Voici le mot de passe.](#) [i Commentaires](#)

Portail BL.enfance : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieFontenaySaintPere/accueil>

**Votre Identifiant portail : BLENFANCE-29297-1613248425**

**Code Abonné**


❖ Validez

Votre compte a bien été créé.

Vous allez recevoir un e-mail afin d'activer votre compte. Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

❖ Cliquez sur le bouton **confirmer votre adresse e-mail**

Portail : confirmation de création de compte

 BL Citoyen <nepasrepondre+prio@bl-citoyen.fr>  
À Thierry Jorel

[i](#) En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

[Répondre](#) [Répondre à tous](#)

---

**MAIRIE DE FONTENAY SAINT PERE**

---

**Bonjour M. Thierry JOREL,**

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail, veuillez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer votre adresse e-mail](#)


Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :  
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieFontenaySaintPere/activation?id=c829f96a1c4f45bda40ec4a58e4817f0>


Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

Bien cordialement.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

*Votre compte a bien été activé*





**Accueil**

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

---

Accueil / **Activer le compte**

**Activer le compte**

Votre compte a bien été activé. Vous pouvez dès à présent vous connecter.

[Aller sur la page d'accueil](#)

*Vous pouvez à présent, accéder au Portail famille avec vos identifiants et mot de passe*

# L'interface



« Mon espace citoyen » permet de Gérer votre compte (coordonnées, accès et documents).

« Espace famille » permet de remplir le dossier, gérer les plannings (inscription et désinscription aux activités) la gestion des documents nécessaires et la consultation des règlements.

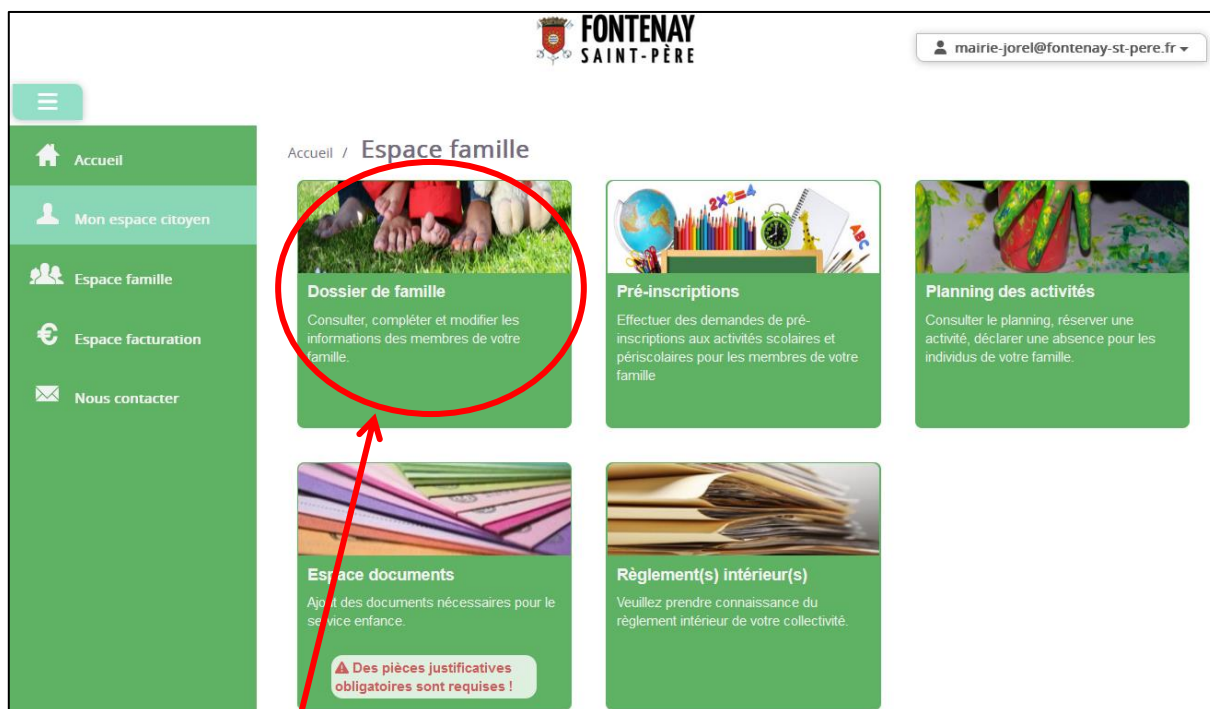
« Espace facturation » permet de consulter vos factures.

« Nous contacter » pour des actions spécifiques (rendez-vous, inscriptions à l'école, réclamations et autres...)

## Accéder à votre Espace Famille

❖ Cliquez sur **espace famille**



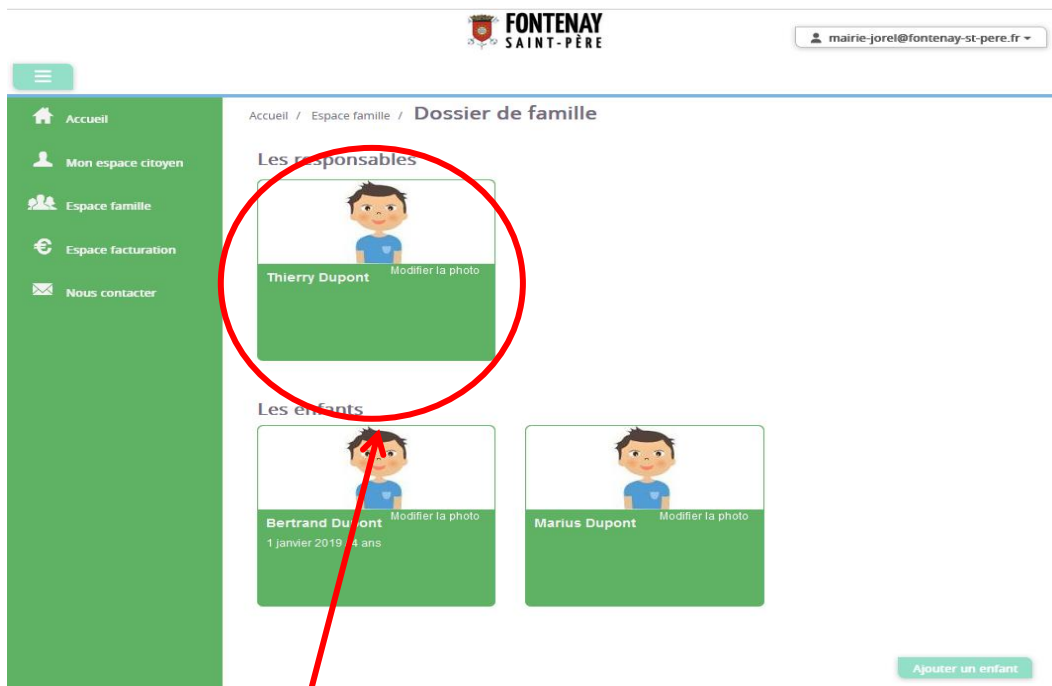


## Dossier Famille

❖ Cliquez sur **dossier famille**

« Dossier famille » permet de documenter vos données et celles de vos enfants. Les éléments du dossier Famille sont pré-documentés par la Mairie. Merci de les vérifier, de les modifier et compléter si nécessaire.





## Données responsables

- ❖ Cliquez sur **les responsables**

## Information de base

- ❖ Indiquez vos coordonnées et les modes de communications souhaités

## Données sanitaires

- ❖ Ne pas documenter le champ données sanitaires

## Adresse

**Adresse**

Les champs avec \* sont obligatoires.

<b>Pays *</b>	France	<b>Code postal *</b>	78440
<b>Ville *</b>	FONTENAY SAINT PERE	<b>Numéro et libellé de la rue *</b>	
<b>Complément de localisation</b>		<b>Lieu-dit</b>	
<b>Entrée – Bâtiment</b>		<input type="checkbox"/> Adresse de communication	
		<input type="checkbox"/> Adresse de facturation	

- ❖ Compléter votre adresse

## Informations bancaires

*Pour les personnes souhaitant le prélèvement automatique*

**Informations bancaires**

Les champs avec \* sont obligatoires.

<b>Mode de règlement</b>	---	<b>IBAN *</b>	FRxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx
<b>Nom *</b>		<b>BIC *</b>	xxxxxxxxxx
<b>Prénom *</b>		<b>Pays *</b>	-- Sélectionner --
<b>Code postal *</b>		<b>Ville *</b>	
<b>Entrée – Bâtiment</b>		<b>Complément de localisation</b>	
<b>Numéro et libellé de la rue *</b>		<b>Lieu-dit</b>	

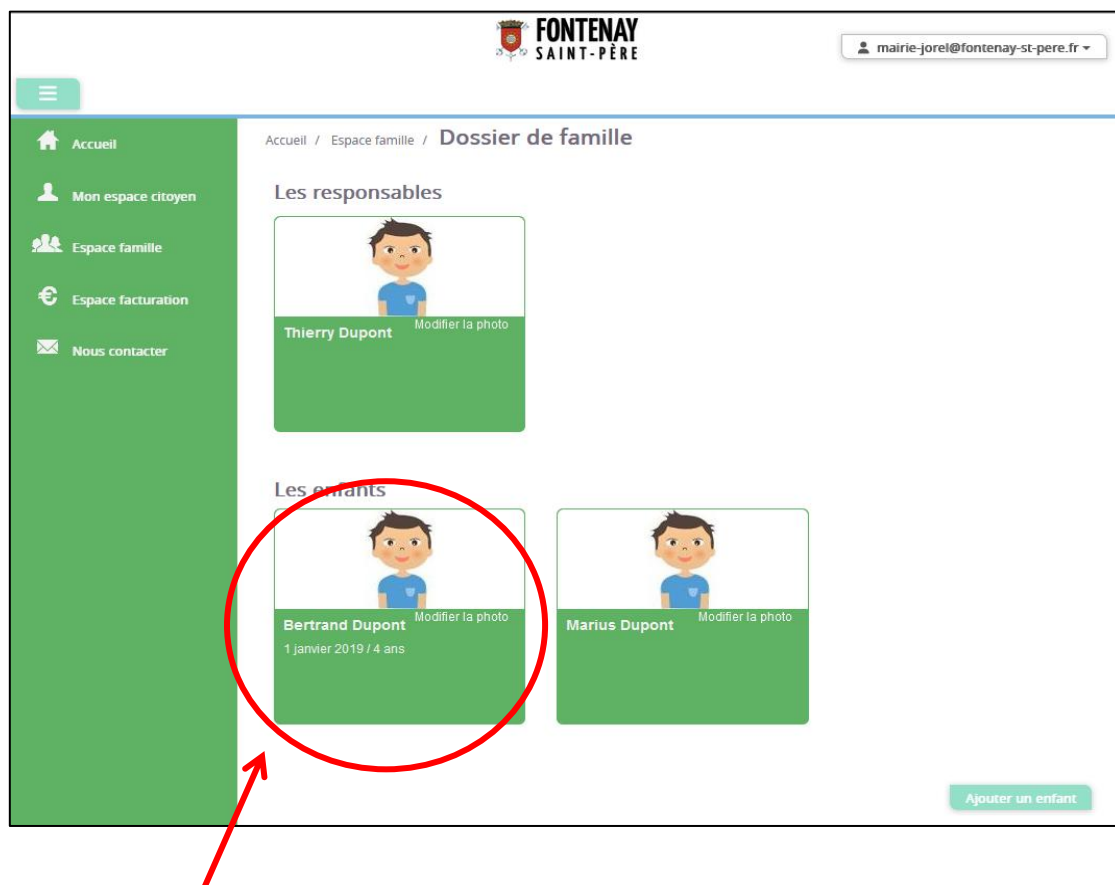
- ❖ Documentez vos données bancaires
- ❖ Soumettez vos modifications

Soumettre la modification

*Chaque modification est transmise à la Mairie, qui en prend note et les valide.*

Pour chaque demande que vous réalisez, vous recevez un mail de confirmation ainsi que pour chaque validation de la Mairie.





## Données enfants

- ❖ Cliquez sur **les enfants**

*Renouveler l'opération pour chacun de vos enfants inscrits*



## Information générale

### Informations générales

Les champs avec \* sont obligatoires.

Nom*	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text" value="01 / 01 / 2019"/>
Prénom*	<input type="text"/>	Sexe*	<input type="text" value="Masculin"/>
Compagnie d'assurance	<input type="text"/>	Numéro de la compagnie	<input type="text"/>

☐ Port de lunettes  
☐ Port d'un appareil dentaire  
☐ Port d'un appareil auditif

- ❖ Indiquez les informations concernant l'enfant.

## Autorisations



- ❖ Indiquez les diverses autorisations.

## Données sanitaires



- ❖ Sélectionnez les pratiques alimentaires dans la liste déroulante

- ❖ Indiquez les éventuelles allergies



**Attention celle-ci peuvent faire l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)**

- ❖ Cliquez sur le bouton



- ❖ Sélectionnez le vaccin dans la liste déroulante puis indiquez la date de vaccination et de rappel

- ❖ Cliquez sur le bouton



***Il faut renouveler l'opération pour chaque vaccin  
(les justificatifs seront à insérer dans votre espace document)***



## Contact



- ❖ Cliquez sur le bouton



- ❖ Documentez les informations de la personne

- ❖ Cliquez sur le bouton

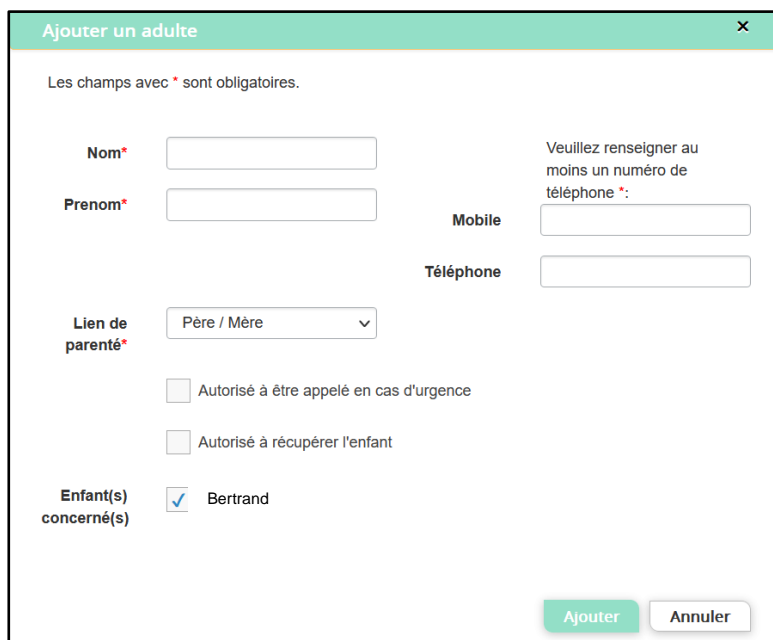


*Il faut renouveler l'opération pour chaque personne que vous souhaitez inscrire*

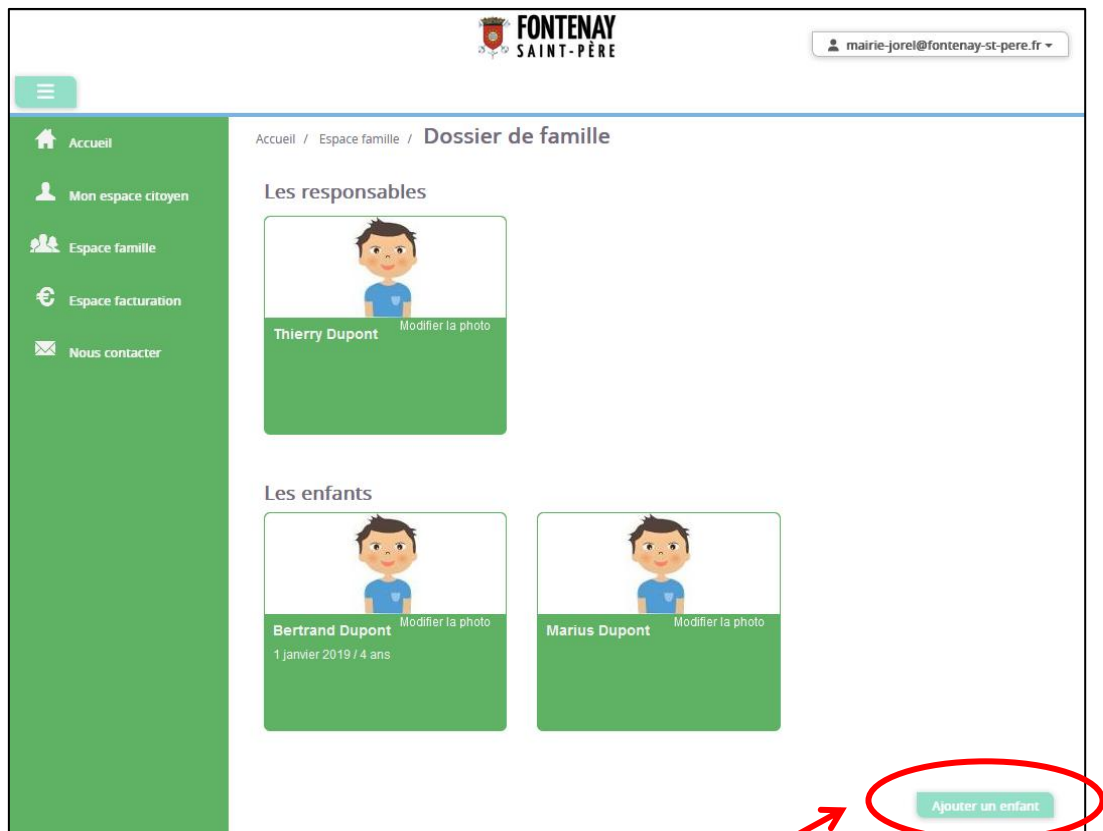


**Seules les personnes autorisées peuvent récupérer l'enfant,  
accompagnées d'une pièce d'identité**

Pour terminer, il faut soumettre vos modifications



**Pour les pré-inscriptions, voir page 13**



## Ajouter un enfant

Vous avez la possibilité de rajouter des enfants

- ❖ Cliquez sur **ajouter un enfant**

Accueil / Espace famille / Dossier de famille / Ajouter un enfant

**Mes enfants**

Nom \*

Prenom \*

Date de naissance

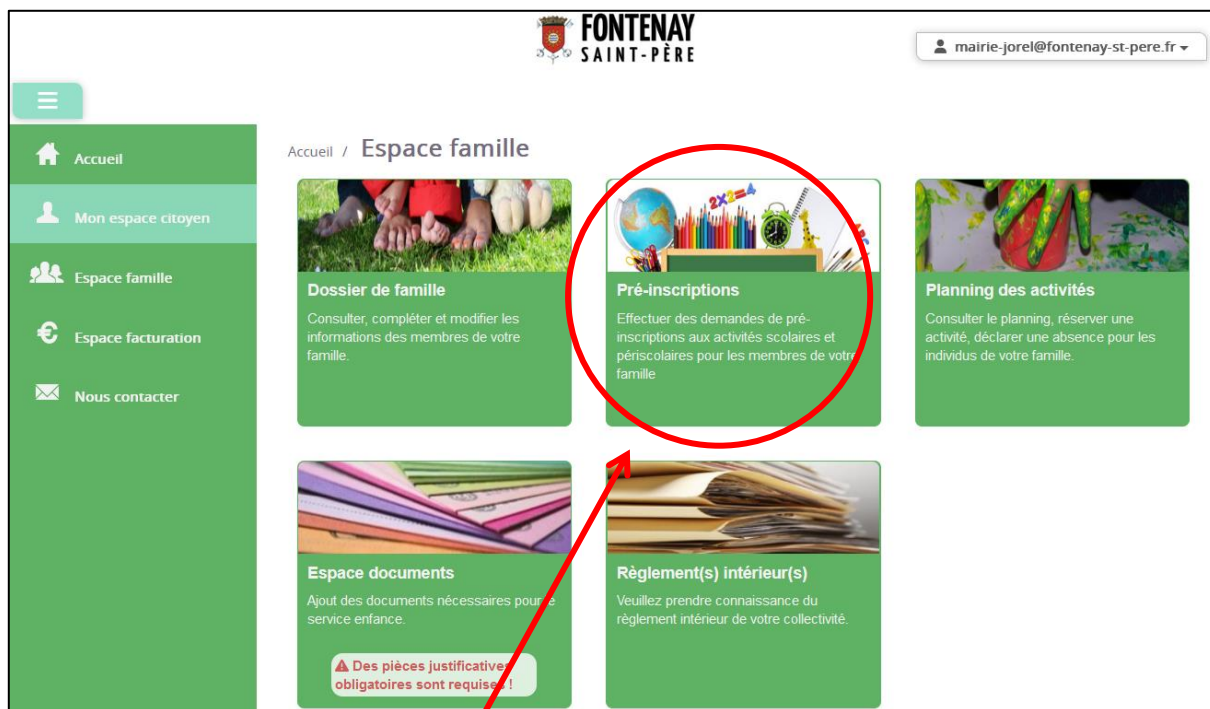
Sexe \*

- ❖ Documentez les informations de l'enfant
- ❖ Cliquez sur le bouton

*Vos informations sont envoyées automatiquement à la Mairie pour validation*

**Vos demandes de modifications ont bien été envoyées et sont en attente de validation.**

*Renouveler l'opération pour chacun de vos enfants inscrits*



## Les Pré-inscriptions

❖ Cliquez sur **pré-inscriptions**

La « Pré-inscription » est une étape obligatoire pour vous permettre la réservation définitive de votre enfant à l'activité souhaité



**Les pré-inscriptions peuvent se faire uniquement si les pièces justificatives obligatoires au dossier sont renseignées dans l'espace document voir page 17**

Fontenay SAINT-PÈRE

mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions

**Pré-inscription(s)**  
Effectuez vos demandes de pré-inscription pour l'ouverture des droits à la réservation des activités

**Validation pré-inscription(s)**  
À la réception de votre demande de pré-inscription, la collectivité traite votre dossier

**Demande de réservation / absence**  
Effectuez vos demandes de réservation et d'absence pour les activités auxquelles les membres de votre famille sont inscrits

**Validation demande réservation / absence**  
La collectivité traite manuellement ou de façon automatique vos demandes de réservation / absence

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit. Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

Demande en cours, Réservation possible

Individu	Etablissement	Activité	Date de début	Date de fin	Jours réservables	Statut
Vous n'avez pas de pré-inscriptions						

page 1 sur 1

❖ Cliquez sur **ajouter une pré-inscription**

Fontenay SAINT-PÈRE

mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr

Accueil / Espace famille / Pré-inscriptions / Ajouter une pré-inscription

Les champs avec \* sont obligatoires.

Vous êtes sur le point d'effectuer une demande de pré-inscription. Dès lors que cette demande de pré-inscription est acceptée par votre collectivité, vous obtenez les droits sur l'activité : l'activité est visible sur le planning des activités et vous pouvez effectuer vos demandes de réservation et d'absence pour cette activité.

**Ajouter une pré-inscription**

Etablissement \* : Ecole de Fontenay Saint Père

Activités \* : Garderie du matin

Individu \* : Aucun sélectionné

Période : A partir du 04/09/2023  
Jusqu'au 05/07/2024

**Réservation**

Si vous le souhaitez, vous pouvez réserver dès à présent l'activité pour laquelle vous effectuez une demande de pré-inscription, sur la période de pré-inscription, pour le(s) enfant(s) sélectionné(s).

Choisissez les jours de réservation souhaités :

Jour(s) de réservation : ☐ lundi ☐ mardi ☐ jeudi ☐ vendredi

Valider

❖ Sélectionnez l'établissement **école Fontenay-Saint-Père**

❖ Sélectionnez l'activité **garderie du matin** (par exemple)

❖ Sélectionnez l'individu **I(les)'enfant(s) concerné(s)**

Dans la partie : réservation

❖ Sélectionnez les jours concerné par l'activité pour une inscription annuelle

❖ Ne sélectionnez aucuns jours pour une inscription mensuelle

❖ Cliquez sur

Valider



**La partie réservation vous permet de faire une réservation sur l'année complète. Si vous souhaitez une autre période ou annuler il faut passer par le menu planning des activités**

Une fenêtre récapitulative vous est présentée

**Validation** ✕

Vous êtes sur le point de valider :

Une demande de pré-inscription :

- Individu(s) : Dupont Bertrand
- Etablissement : Ecole de Fontenay Saint Père
- Activité : Garderie du matin
- Période : du 04/09/2023 au 05/07/2024

Une demande de réservation :

- Individu(s) : Dupont Bertrand
- Etablissement : Ecole de Fontenay Saint Père
- Activité : Garderie du matin
- Période : du 04/09/2023 au 05/07/2024
- Jour(s) de réservation : lundi, mardi, jeudi, vendredi

AnnulerValider

❖ Cliquez sur

Valider

*Vous retrouverez ensuite l'ensemble de vos pré-inscription et réservations*

Avant de procéder aux réservations d'activités, un membre de votre famille doit y être pré-inscrit.  
Vous trouverez ci-dessous la liste des activités auxquelles les membres de votre famille sont pré-inscrits.

[Ajouter une pré-inscription](#)

Demande en cours , Réservation possible ▾

Individu ▾	Etablissement ▾	Activité ▾	Date de début ▾	Date de fin ▾	Jours réservables	Statut
Bertrand Dupont	Ecole de Fontenay Saint Père	Garderie du matin	04/09/2023	05/07/2024	<div>L M M J V S D</div>	Demande en cours

Vous pouvez suivre l'état de votre demande dans le menu « mon espace citoyen » puis « mes demandes »

mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr ▾

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

Accueil / Espace famille

**Dossier de famille**  
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

**Pré-inscriptions**  
Effectuer des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille.

**Planning des activités**  
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.

**Espace documents**  
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.  

⚠ Des pièces justificatives obligatoires sont requises !

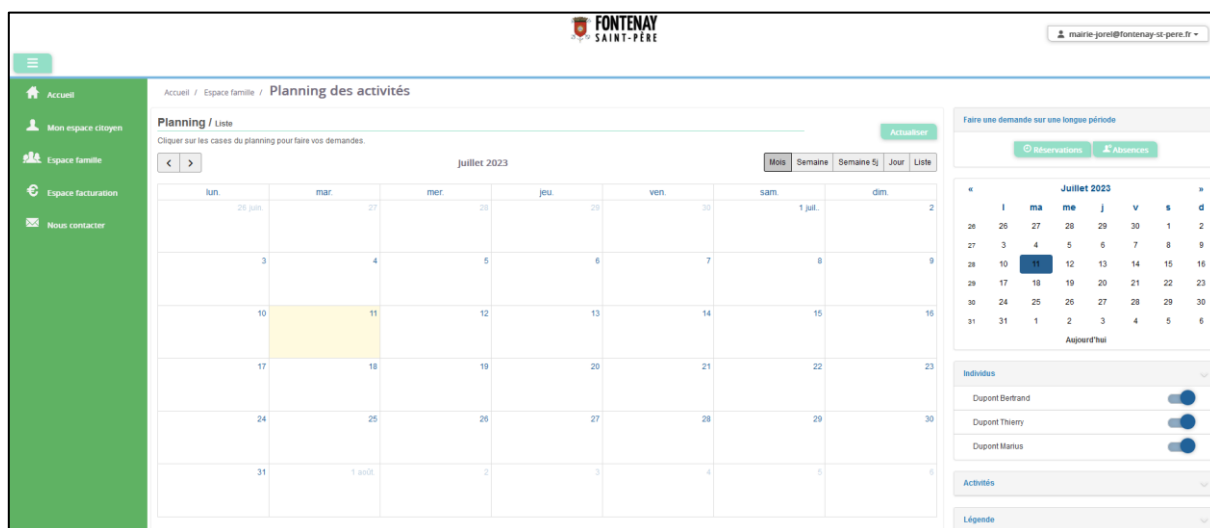
**Règlement(s) intérieurs**  
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

## Le planning des activités

❖ Cliquez sur **planning des activités**

14

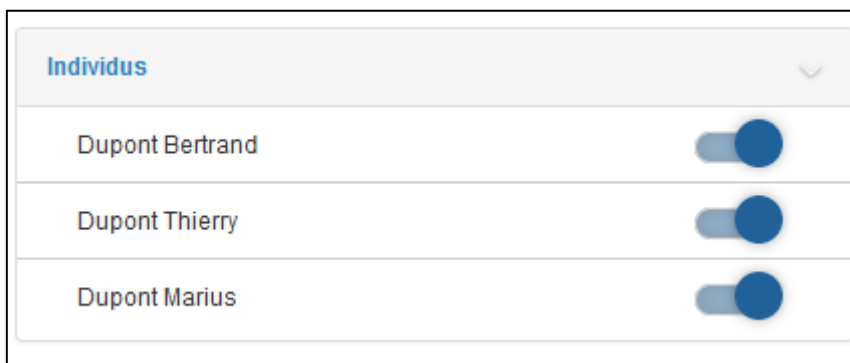
« Planning des activités » permet de gérer les plannings (inscription et désinscription aux activités)



*Vous retrouvez un calendrier dans lequel vous pouvez personnaliser la vue*



*Les membres de votre famille*



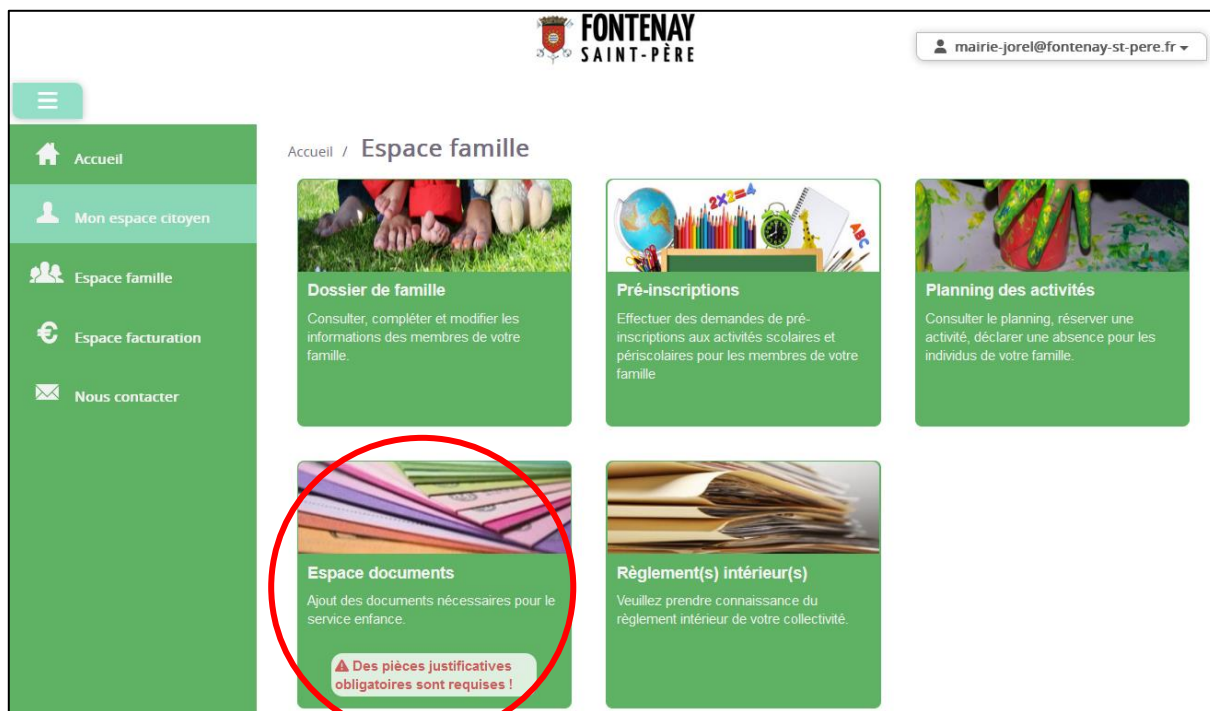
*Le Symbole **V**, signifie la présence de votre enfant à l'activité*

## Gestion de vos réservations

❖ Cliquez sur **réservations**

*Vous pouvez dans cette rubrique, effectuer les réservations mensuelles ou occasionnelles ainsi que les absences*





## Espace document

❖ Cliquez sur **espace document**

« espace documents » permet de déposer vos documents



**Le dépôt des documents est obligatoire pour vous permettre de pré-inscrire votre enfant au périscolaire**






Accueil / Espace famille / Espace documents

**Pièces Justificatives**

Filtres


Etat: 4 sélectionnés - Obligatoire uniquement ☐


Document: -- aucun filtre -- Rechercher


Obligatoire	Document	Individu	Fin validité	Actions
Oui	En cours de validation	ATTESTATION D'ASSURANCE	31/08/2024	 
Oui	À compléter	ATTESTATION DE PRISE DE CONNAISSANCE	31/08/2024	
Oui	À compléter	PAGES DE VACCINATIONS	31/08/2024	
Non	À compléter	PAI	31/08/2024	

1 page 1 sur 1

❖ Cliquez sur  dans la colonne action en face du nom du document que vous souhaitez joindre

❖ Cliquez sur  pour rechercher votre document à joindre

❖ Cliquez sur 

Vous pouvez cliquer sur  si vous souhaitez supprimer votre pièce jointe

Fontenay Saint-Père

mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr

Accueil / Espace famille

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

**Dossier de famille**  
Consulter, compléter et modifier les informations des membres de votre famille.

**Pré-inscriptions**  
Effectuer des demandes de pré-inscriptions aux activités scolaires et périscolaires pour les membres de votre famille.

**Planning des activités**  
Consulter le planning, réserver une activité, déclarer une absence pour les individus de votre famille.

**Espace documents**  
Ajout des documents nécessaires pour le service enfance.  
**Des pièces justificatives obligatoires sont requises !**


**Règlement(s) intérieur(s)**  
Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur de votre collectivité.

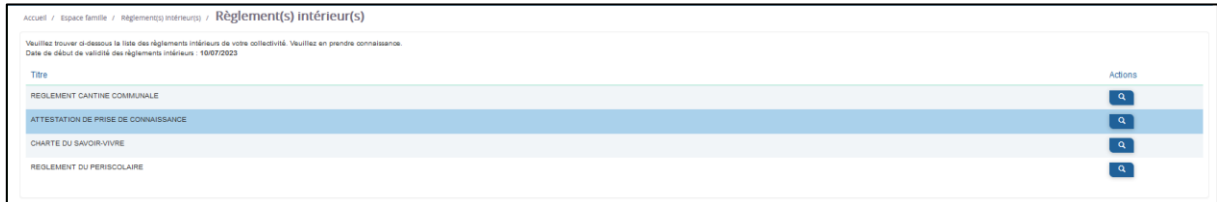
## Règlement intérieur

❖ Cliquez sur ***règlement intérieur***

« Règlement(s) intérieur(s) » permet la consultation de tous les documents officiels fournis par la Mairie



❖ Cliquez sur  pour consulter les documents



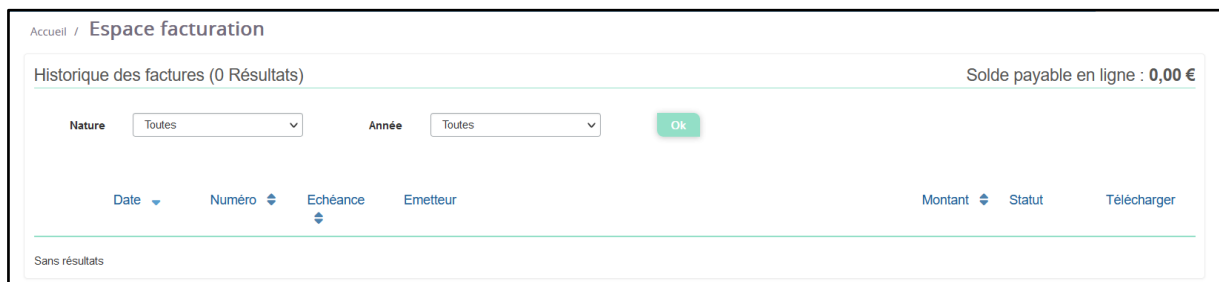
**Vous devez signer l'attestation de prise de connaissance et ensuite la joindre dans les documents nécessaires à la constitution de votre dossier dans l'espace document**

## Espace Facturation

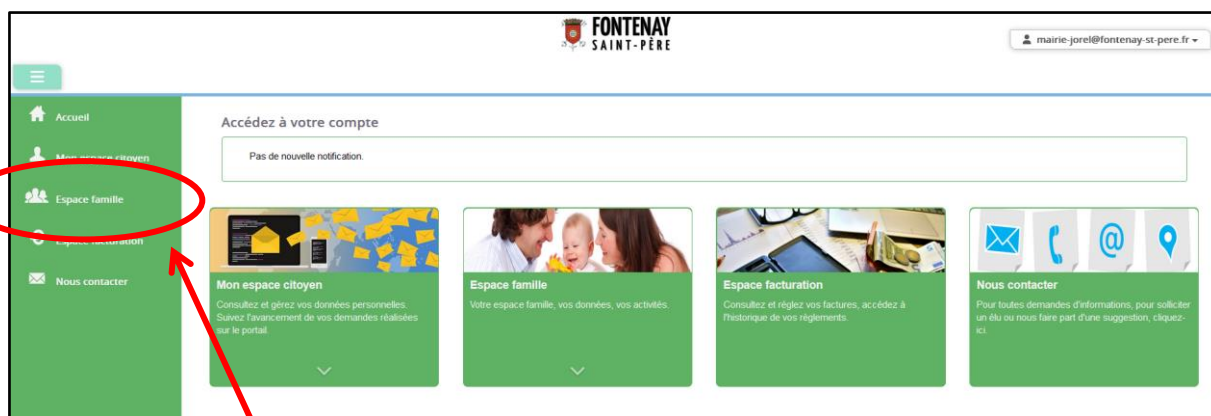


❖ Cliquez sur **espace facturation**

*Cet espace vous permet de consulter toutes vos factures en utilisant divers filtres de tris*



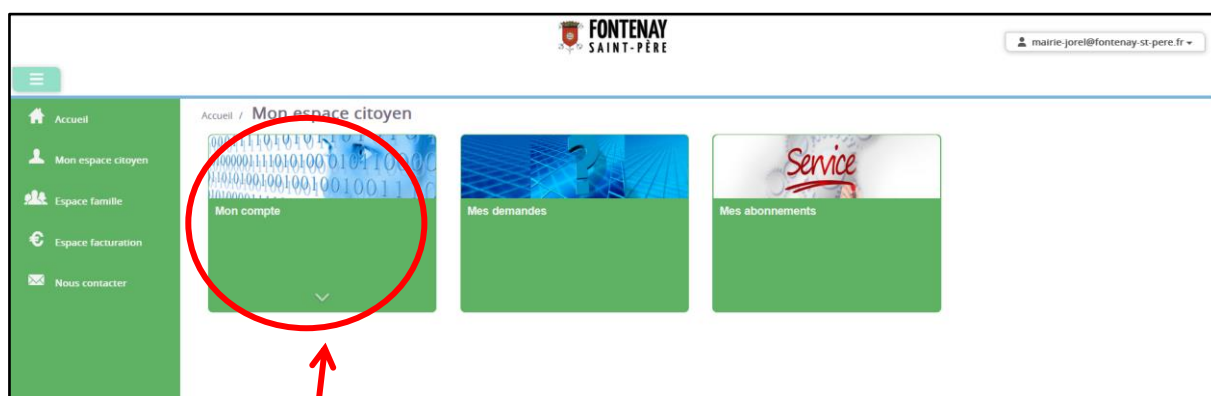
## Mon espace citoyen



- ❖ Cliquez sur **mon espace citoyen**

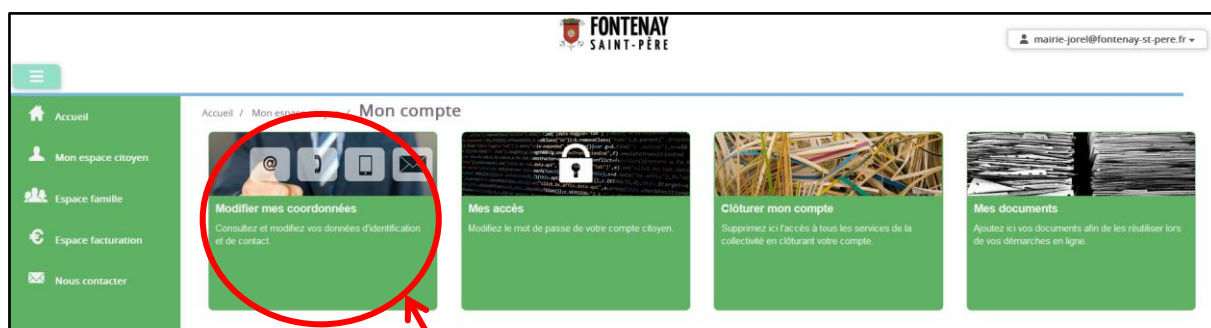
*Cet espace vous permet de consulter et gérer vos données personnelles et suivre l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail*

## Mon compte



- ❖ Cliquez sur **mon compte**

## Modifier mes coordonnées



- ❖ Cliquez sur **modifier mes coordonnées**

*Permet de modifier vos données d'identification et de contact*

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte / **Modifier mes coordonnées**

### Modifier mes coordonnées

Les champs avec \* sont obligatoires.

Civilité *	M.	Code Postal	
Nom *	Jorel	Localité	-- Sélectionner --
Nom usage		Numéro et voie	
Prénom *	Thierry	Complément d'adresse	
Téléphone		Entrée - Bâtiment	
<small>si le numéro renseigné n'est pas un mobile il ne pourra pas être utilisé pour l'envoi de sms</small>		Lieu-dit	
E-Mail (identifiant) *	mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr		<b>Enregistrer</b>
Pays	-- Sélectionner --		



**Si vous souhaitez recevoir les alertes par SMS le numéro de téléphone doit-être un portable**  
**Si vous avez changé votre mail veuillez l'activer depuis votre nouvelle adresse**

## Mes accès

Fontenay Saint-Père

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte

Modifier mes coordonnées

Consultez et modifiez vos données d'identification et de contact.

**Mes accès**

Modifiez le mot de passe de votre compte citoyen

Clôturer mon compte

Supprimez ici l'accès à tous les services de la collectivité en clôturant votre compte.

Mes documents

Ajoutez ici vos documents afin de les réutiliser lors de vos démarches en ligne.

❖ Cliquez sur **mes accès**

Permet de modifier le mot de passe de votre compte

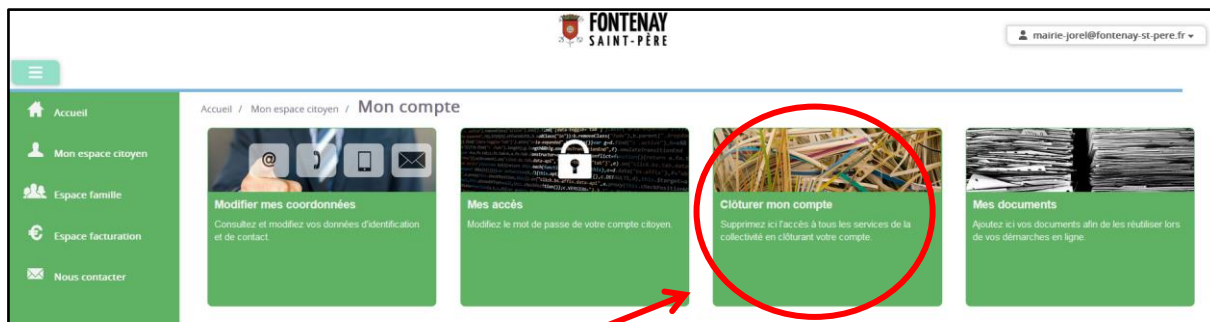
Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte / **Mes accès**

### Mes accès

Les champs avec \* sont obligatoires.

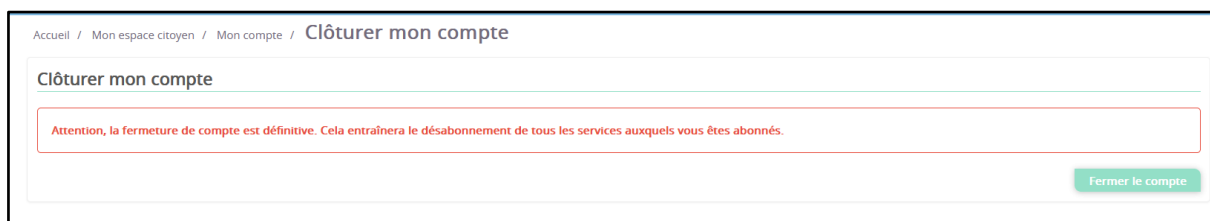
Ancien mot de passe *	.....	Nouveau mot de passe *		Confirmation du mot de passe *	
<small>Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule</small>					
					<b>Enregistrer</b>

## Clôturer mon compte



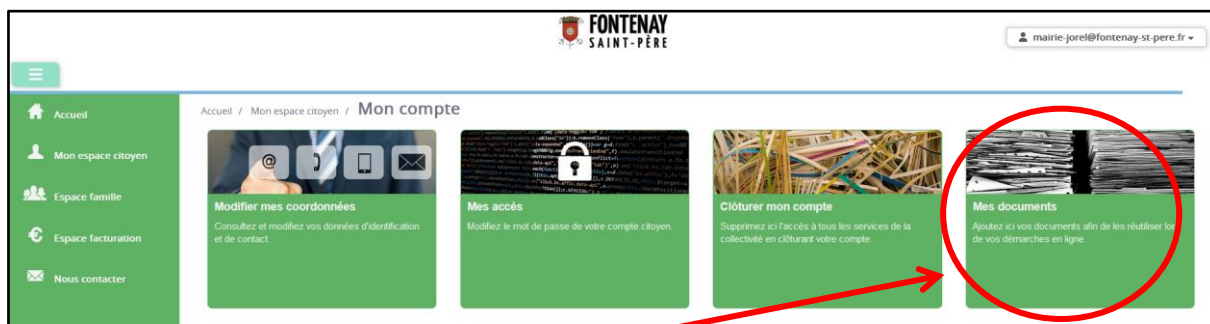
- ❖ Cliquez sur **clôturer mon compte**

Permet de clôturer votre compte



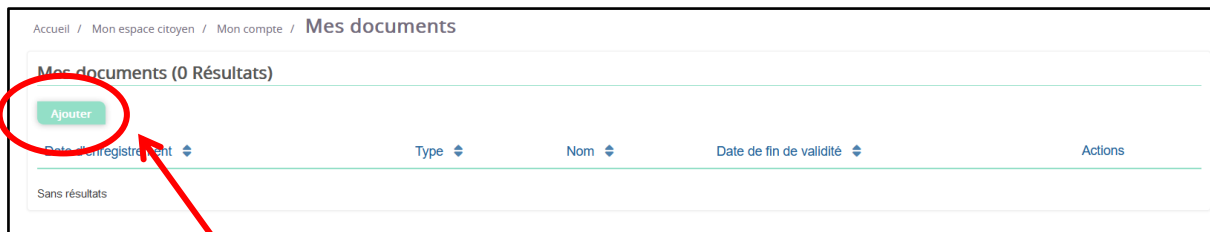
Cette action est irrémédiable

## Mes documents



- ❖ Cliquez sur **mes documents**

Permet d'ajouter les documents nécessaires à la constitution du dossier



- ❖ Cliquez sur **ajouter**

Ajout de document

Les champs avec \* sont obligatoires.

Type de document \*

Avis d'imposition

Nom \*

Le caractère guillemet (") n'est pas accepté

Date de fin de validité

jj/mm/aaaa



Fichier \*

Parcourir...

Les fichiers doivent avoir une taille de 3Mo maximum et doivent être du type : .pdf, images

Enregistrer

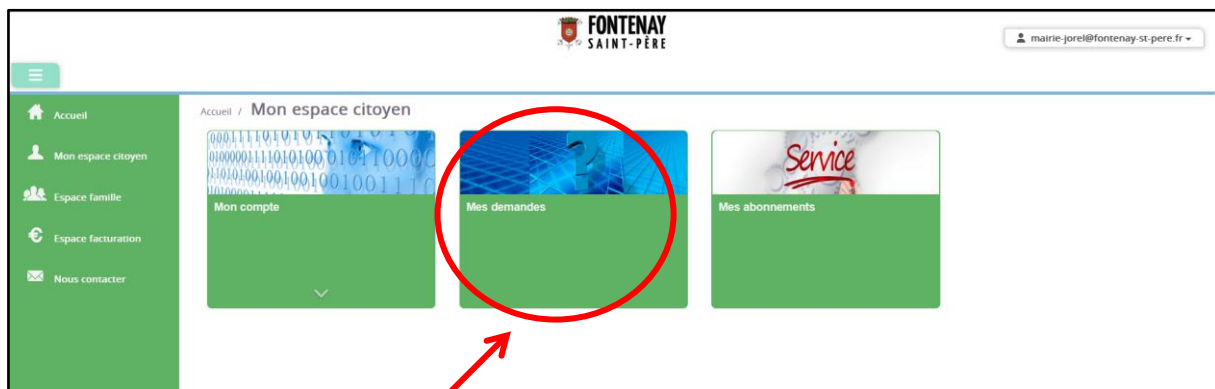
Annuler

- ❖ Sélectionnez le type de document
- ❖ Nommez votre document
- ❖ Sélectionnez la date de fin de validité
- ❖ Cliquez sur 
- ❖ Cliquez sur 

*Vous pouvez visionner ou supprimer vos documents*

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte / Mes documents				
Mes documents (1 Résultats)				
Ajouter				
Date d'enregistrement	Type	Nom	Date de fin de validité	Actions
11 juil. 2023	Justificatif de domicile	justificatif de domicile	6 août 2023	 

## Mes demandes



- ❖ Cliquez sur **mes demandes**

*Permet de visualiser l'état de vos demandes*



Accueil / Mon espace citoyen / **Mes demandes**

**Mes demandes (3 Résultats)**

**Filtres**

Type demande: **Aucun sélectionné**      Etat: **En cours**    **Traité**    **Tous**

Référence:     **Rechercher**    **Réinitialiser**

Marquer le(s) page(s) comme lue(s)    Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
532 073 667	10 juil. 2023, 07:39:17	Ajout d'un enfant	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	<input type="checkbox"/>
531 831 134	6 juil. 2023, 16:18:55	Modification du responsable	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	<input type="checkbox"/>
531 828 921	6 juil. 2023, 15:58:04	Modification complément enfant	En cours	1 nouveau(x) message(s)	<input type="checkbox"/>

1 page 1 sur 1

## Mes abonnements

Fontenay Saint-Père

mairie-jorel@fontenay-st-pere.fr

Accueil / Mon espace citoyen

Mon compte    Mes demandes    **Mes abonnements**

❖ Cliquez sur : **Mes abonnements**

*Permet de gérer vos abonnements*

Accueil / Mon espace citoyen / **Mes abonnements**

**Mes abonnements**

**M'abonner**

Rubrique	Emetteur	Service
Enfance	Mairie de Fontenay-Saint-Père	Mairie de Fontenay-Saint-Père

**Options**

Univers    Enfance

Notifications par mail

- ☒ Lors d'une nouvelle facture
- ☒ Lorsque la collectivité accepte ma demande de réservation
- ☒ Lorsque la collectivité refuse ma demande de réservation
- ☒ Lorsque la collectivité accepte ma demande d'absence
- ☒ Lorsque la collectivité refuse ma demande d'absence
- ☒ Lorsqu'un nouveau document est disponible

**Enregistrer**

**Désabonnement**

Enfance    **Désabonner**

❖ Sélectionnez dans la liste proposée les abonnements que vous souhaitez

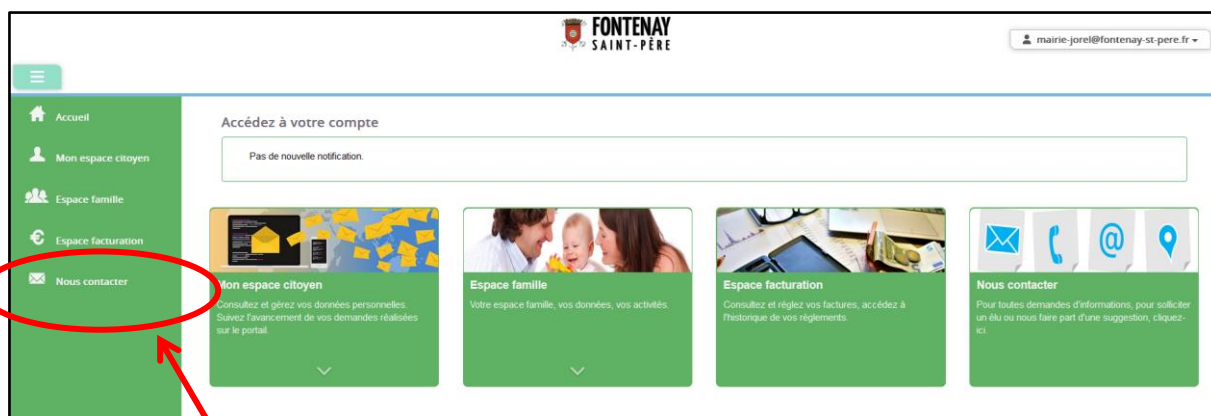
❖ Cliquez sur

**Enregistrer**

*Vous recevrez un mail pour chaque alerte dans les abonnements que vous avez choisi*





# Nous contacter



- ❖ Cliquez sur ***nous contacter***

The image shows the 'Nous contacter' form page. At the top, there are two tabs: 'Demande' (selected) and 'Contact'. Below the tabs, there is a section 'Type de demande' with several buttons: 'Demande de rendez-vous', 'Inscriptions à l'école', 'Questions sur le portail famille', 'Questions sur les activités de mes enfants', 'Réclamation', and 'Suggérer une idée / donner son avis'. Below this is a 'Message' text area. At the bottom, there is a 'Fichiers joints' section with a 'Sélectionnez des fichiers...' button and a table with columns 'Aperçu', 'Nom', 'Taille', and 'Actions'. A 'Suivant' button is located at the bottom right.

- ❖ Sélectionnez le type de votre demande
- ❖ Notez votre message
- ❖ Vous pouvez joindre des fichiers
- ❖ Cliquez sur 
- ❖ Notez vos coordonnées
- ❖ Cliquez sur 
- ❖ Accepter les conditions générales
- ❖ Cliquez sur 