

Fontenay-Saint-Père

Portail famille

Mode opératoire

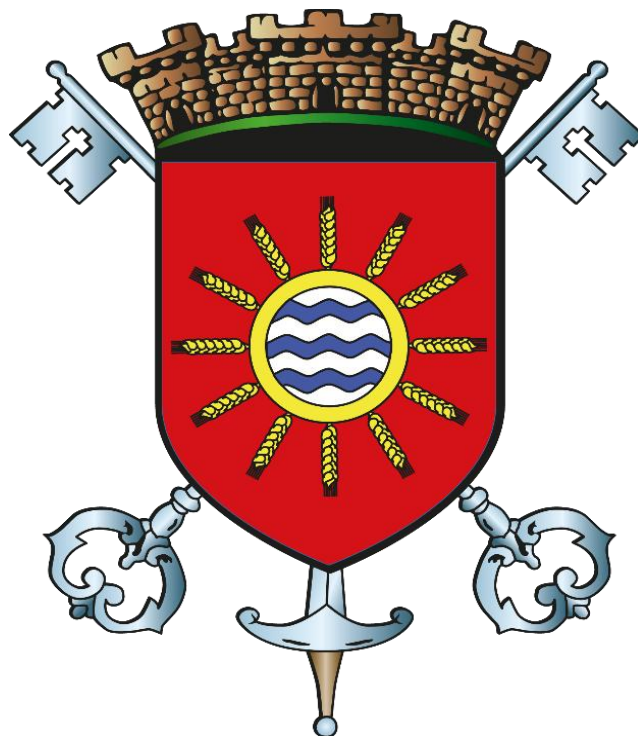


Table des matières

Le Portail Famille	2
Connexion au portail.....	2
L'interface	4
Accéder à votre Espace Famille	4
Dossier Famille.....	5
Données responsables	6
Données sanitaires	7
Adresse.....	7
Informations bancaires	7
Données enfants	8
Information générale.....	8
Autorisations	9
Données sanitaires	9
Contact.....	10
Ajouter un enfant.....	11
Les Pré-inscriptions	12
Le planning des activités.....	14
Gestion de vos réservations.....	15
Espace document	16
Règlement intérieur	17
Espace Facturation.....	18
Mon espace citoyen.....	19
Mon compte	19
Modifier mes coordonnées	19
Mes accès	20
Clôturer mon compte	21
Mes documents	21
Mes demandes	22
Mes abonnements	23
Nous contacter	24

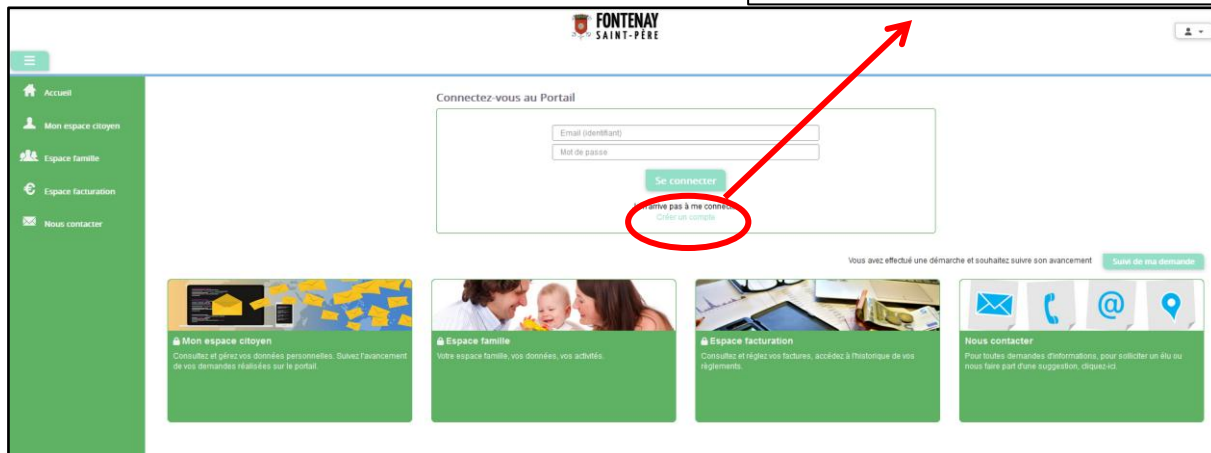
Le Portail Famille

Le portail famille centralise l'ensemble des services périscolaire de la Commune de Fontenay-Saint-Père. Il simplifie vos démarches quotidiennes : envoyer des documents, inscrire votre enfant aux activités périscolaires (cantine, garderies et étude surveillée) et consulter vos factures depuis votre espace personnel 24h/24h.

Connexion au portail

- ❖ Créez votre compte pour la première connexion

Cliquez sur : **Créer un compte**



Fontenay SAINT-PÈRE

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)
Mot de passe

Se connecter

Je ne suis pas abonné

Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement

Suivre ma demande

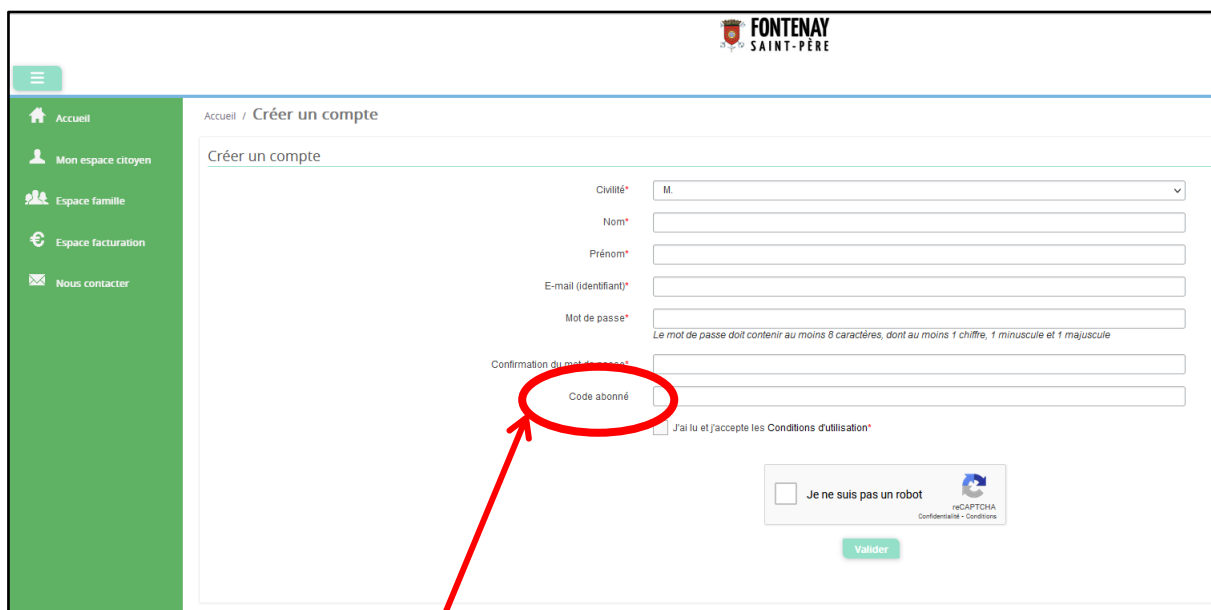
Mon espace citoyen
Consultez et gérez vos données personnelles. Suivez l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail.

Espace famille
Votre espace famille, vos données, vos activités.

Espace facturation
Consultez et réglez vos factures, accédez à l'historique de vos règlements.

Nous contacter
Pour toutes demandes d'informations, pour solliciter un élu ou nous faire part d'une suggestion, cliquez ici.

- ❖ Renseignez le formulaire



Fontenay SAINT-PÈRE

Accueil / Créer un compte

Créer un compte

Civilité* M.

Nom*

Prénom*

E-mail (identifiant)*

Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe*

Code abonné

☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

☐ Je ne suis pas un robot

hCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Valider



Il faut impérativement saisir votre code abonné
indiqué dans le mail que vous avez reçu
de la mairie de Fontenay-Saint-Père.

 **Accueil Mairie**
À Thierry Jorel

Démarrer votre réponse avec : [Merci beaucoup !](#) [À imprimer.](#) [Voici le mot de passe.](#) [i Commentaires](#)

Portail BL.enfance : <https://portail.berger-levrault.fr/MairieFontenaySaintPere/accueil>

Votre Identifiant portail : BLENFANCE-29297-1613248425

Code Abonné

❖ Validez

Votre compte a bien été créé.

Vous allez recevoir un e-mail afin d'activer votre compte. Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

❖ Cliquez sur le bouton **confirmer votre adresse e-mail**

Portail : confirmation de création de compte

 BL Citoyen <nepasrepondre+prio@bl-citoyen.fr>
À Thierry Jorel

[i](#) En cas de problème lié à l'affichage de ce message, cliquez ici pour l'afficher dans un navigateur web.

[Répondre](#) [Répondre à tous](#)

MAIRIE DE FONTENAY SAINT PERE

Bonjour M. Thierry JOREL,

Pour finaliser la création de votre compte sur le portail, veuillez confirmer votre adresse e-mail en cliquant sur le bouton suivant :

[Confirmer votre adresse e-mail](#)

Si ce bouton ne s'affiche pas correctement, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieFontenaySaintPere/activation?id=c829f96a1c4f45bda40ec4a58e4817f0>

Attention, cet e-mail n'est valable que 24 heures. Passé ce délai, si vous n'avez pas activé votre compte vous devrez en créer un nouveau.

Bien cordialement.

Ceci est un mail automatique merci de ne pas y répondre.

Votre compte a bien été activé

Vous pouvez à présent, accéder au Portail famille avec vos identifiants et mot de passe

L'interface



« Mon espace citoyen » permet de Gérer votre compte (coordonnées, accès et documents).

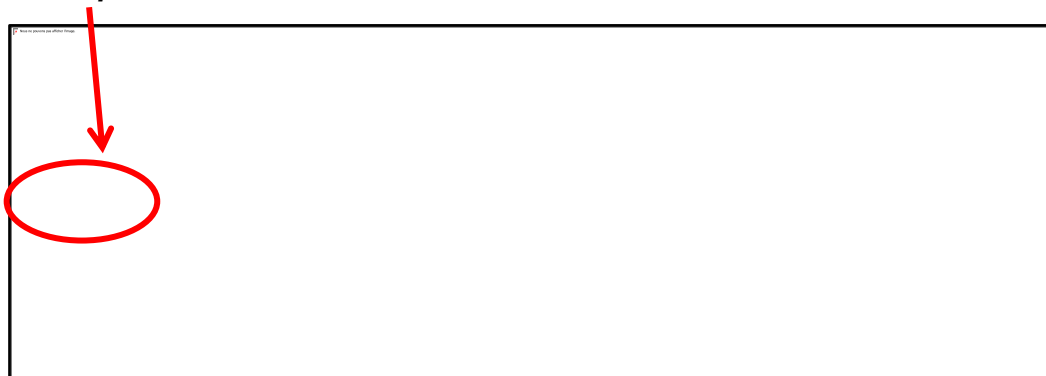
« Espace famille » permet de remplir le dossier, gérer les plannings (inscription et désinscription aux activités) la gestion des documents nécessaires et la consultation des règlements.

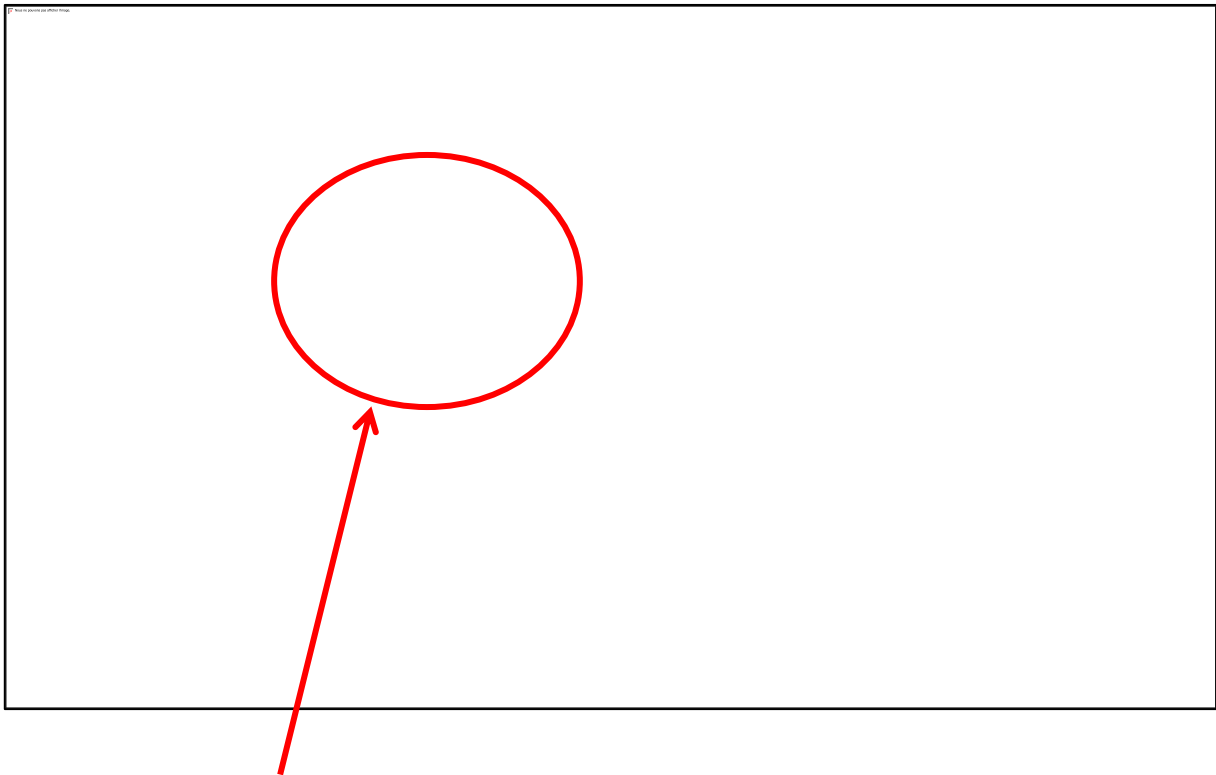
« Espace facturation » permet de consulter vos factures.

« Nous contacter » pour des actions spécifiques (rendez-vous, inscriptions à l'école, réclamations et autres...)

Accéder à votre Espace Famille

- ❖ Cliquez sur **espace famille**





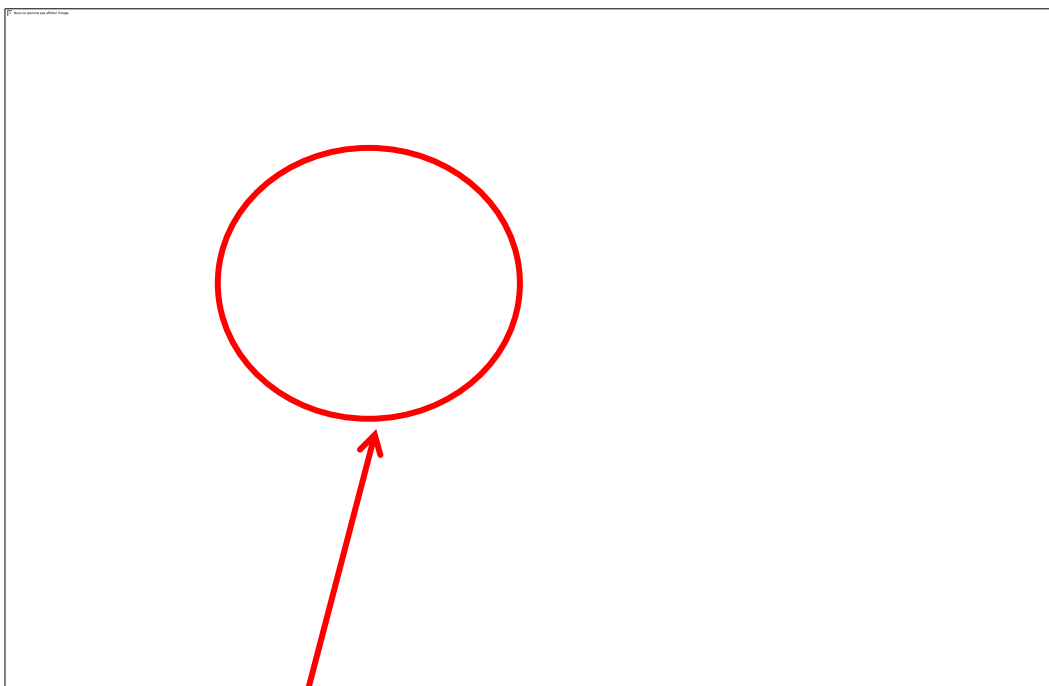
Dossier Famille

❖ Cliquez sur **dossier famille**

« Dossier famille » permet de documenter vos données et celles de vos enfants.

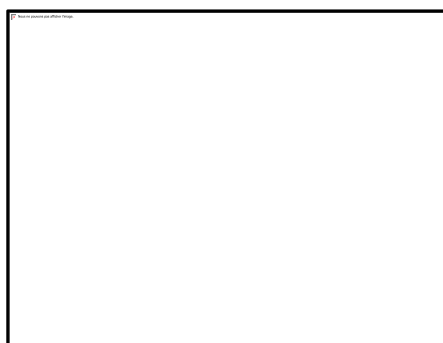
Les éléments du dossier Famille sont pré-documentés par la Mairie. Merci de les vérifier, de les modifier et compléter si nécessaire.





Données responsables

- ❖ Cliquez sur ***les responsables***



Information de base

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for providing basic information.

- ❖ Indiquez vos coordonnées et les modes de communications souhaités

Données sanitaires

- ❖ Ne pas documenter le champ données sanitaires

Adresse

Adresse

Les champs avec * sont obligatoires.

Pays *	France	Code postal *	78440
Ville *	FONTENAY SAINT PERE	Numéro et libellé de la rue *	
Complément de localisation		Lieu-dit	
Entrée – Bâtiment		☐ Adresse de communication	
		☐ Adresse de facturation	

- ❖ Compléter votre adresse

Informations bancaires

Pour les personnes souhaitant le prélèvement automatique

Informations bancaires

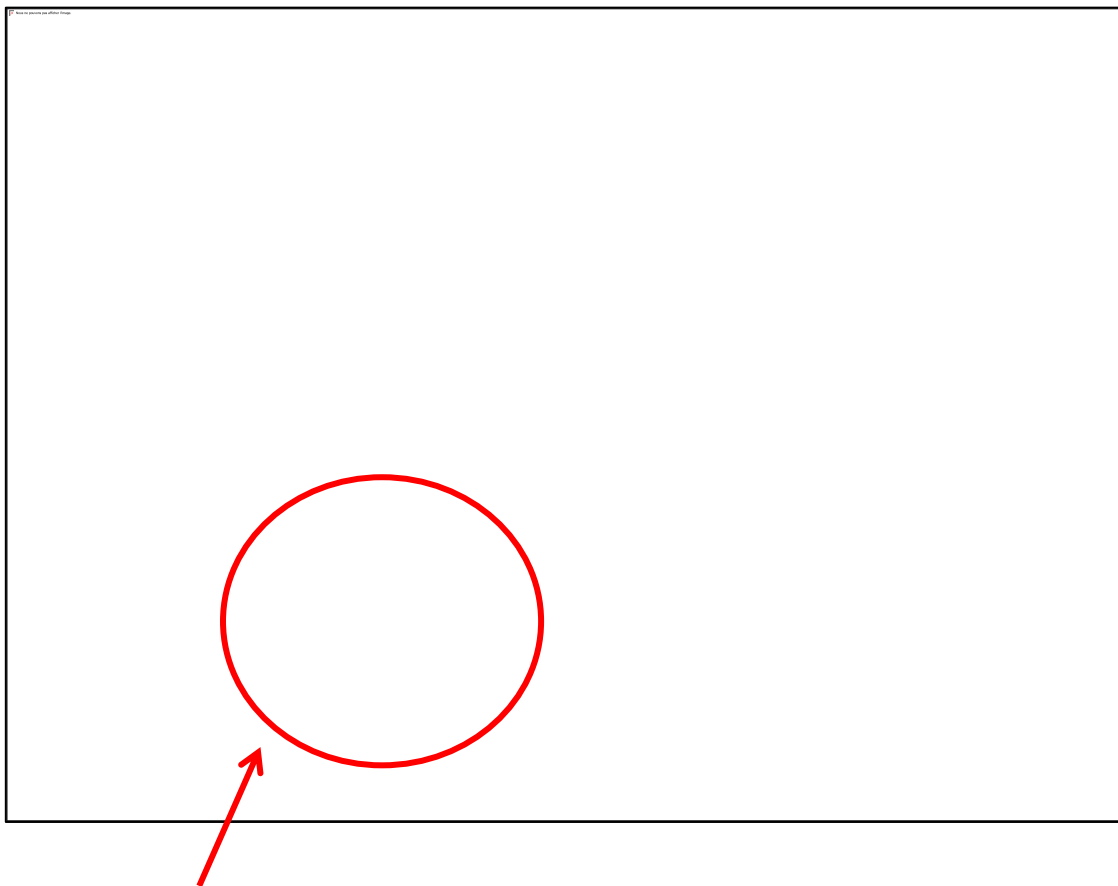
Les champs avec * sont obligatoires.

Mode de règlement	---	IBAN *	FRxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx
Nom *		BIC *	xxxxxxxxxx
Prénom *		Pays *	-- Sélectionner --
Code postal *		Ville *	
Entrée – Bâtiment		Complément de localisation	
Numéro et libellé de la rue *		Lieu-dit	

- ❖ Documentez vos données bancaires
- ❖ Soumettez vos modifications

Chaque modification est transmise à la Mairie, qui en prend note et les valide.

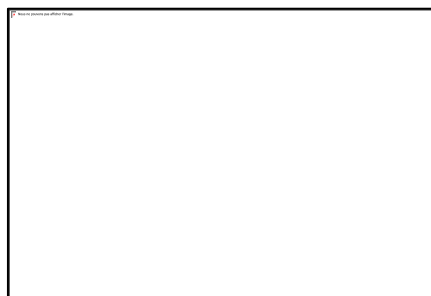
Pour chaque demande que vous réalisez, vous recevez un mail de confirmation ainsi que pour chaque validation de la Mairie.



Données enfants

- ❖ Cliquez sur **les enfants**

Renouveler l'opération pour chacun de vos enfants inscrits



Information générale

Informations générales

Les champs avec * sont obligatoires.

Nom*		Date de naissance	01 / 01 / 2019
Prénom*		Sexe*	Masculin
Compagnie d'assurance		Numéro de la compagnie	
☐ Port de lunettes ☐ Port d'un appareil dentaire ☐ Port d'un appareil auditif			

- ❖ Indiquez les informations concernant l'enfant.

Autorisations



- ❖ Indiquez les diverses autorisations.

Données sanitaires



- ❖ Sélectionnez les pratiques alimentaires dans la liste déroulante

- ❖ Indiquez les éventuelles allergies



Attention celle-ci peuvent faire l'objet d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI)

- ❖ Cliquez sur le bouton



- ❖ Sélectionnez le vaccin dans la liste déroulante puis indiquez la date de vaccination et de rappel

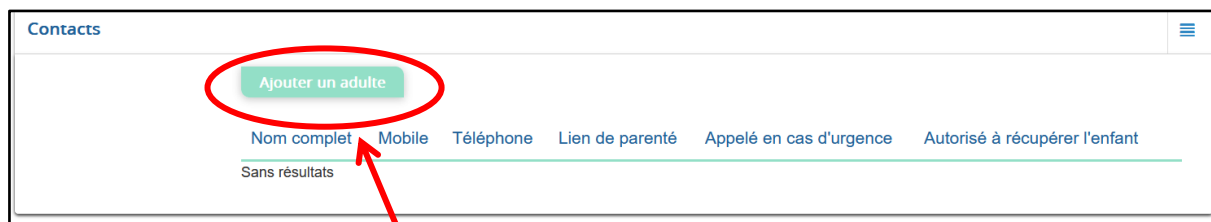
- ❖ Cliquez sur le bouton



***Il faut renouveler l'opération pour chaque vaccin
(les justificatifs seront à insérer dans votre espace document)***



Contact

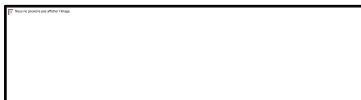


Contacts

Ajouter un adulte

Nom complet	Mobile	Téléphone	Lien de parenté	Appelé en cas d'urgence	Autorisé à récupérer l'enfant
Sans résultats					

- ❖ Cliquez sur le bouton



- ❖ Documentez les informations de la personne

- ❖ Cliquez sur le bouton

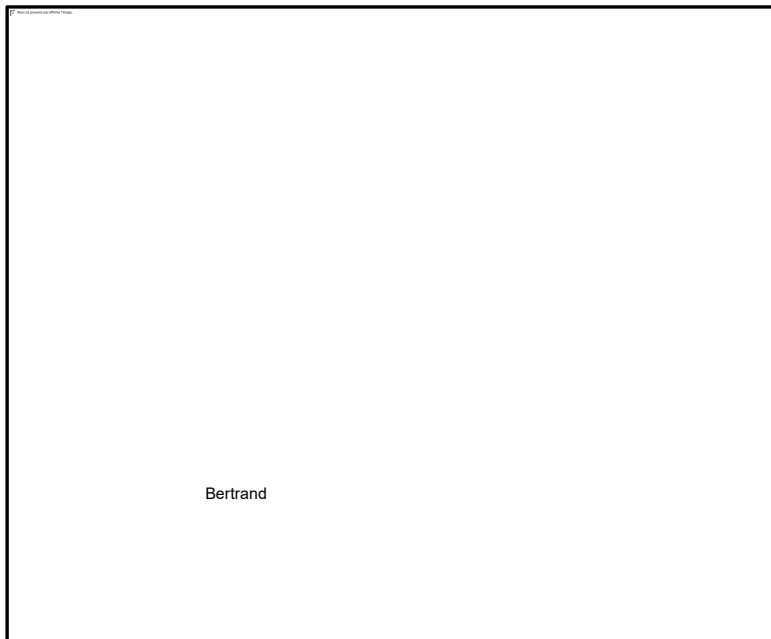


Il faut renouveler l'opération pour chaque personne que vous souhaitez inscrire



**Seules les personnes autorisées peuvent récupérer l'enfant,
accompagnées d'une pièce d'identité**

Pour terminer, il faut soumettre vos modifications



Bertrand

Pour les pré-inscriptions, voir page 13



Ajouter un enfant

Vous avez la possibilité de rajouter des enfants

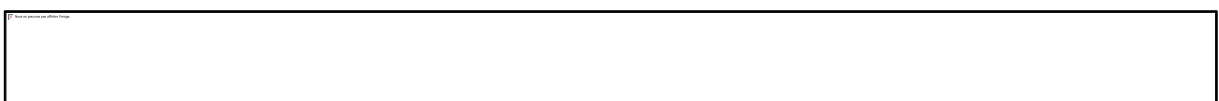
- ❖ Cliquez sur **ajouter un enfant**



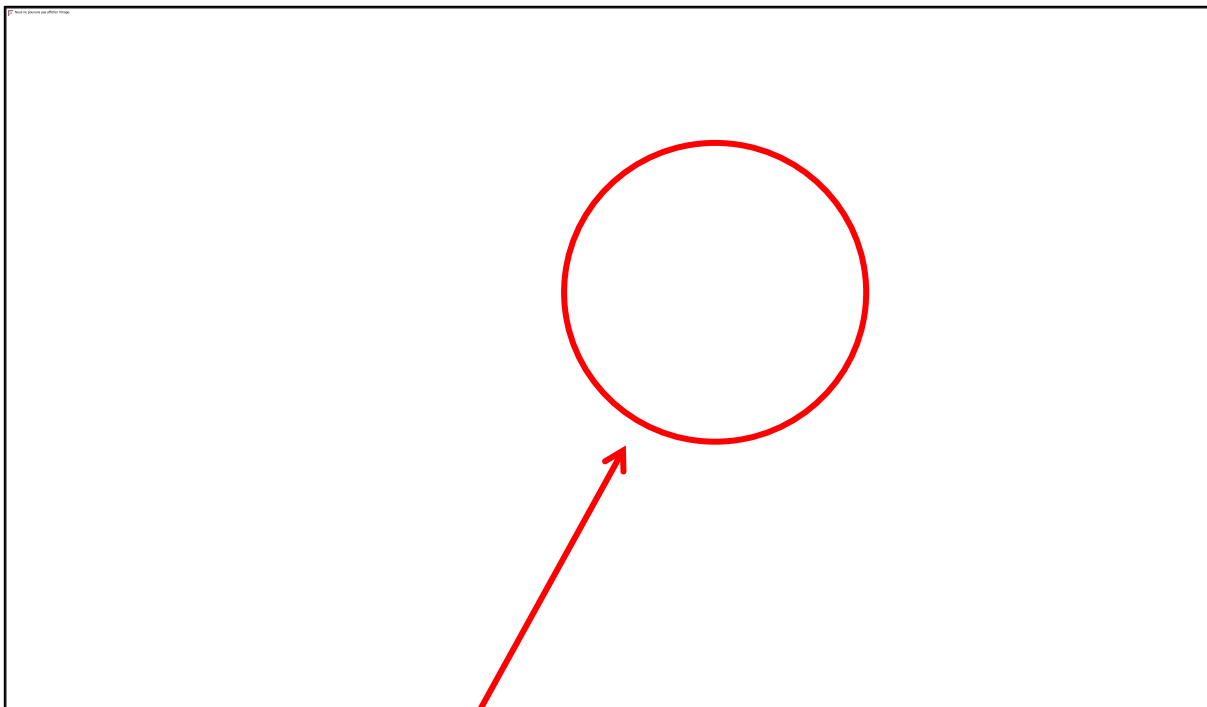
- ❖ Documentez les informations de l'enfant
- ❖ Cliquez sur le bouton



Vos informations sont envoyées automatiquement à la Mairie pour validation



Renouveler l'opération pour chacun de vos enfants inscrits



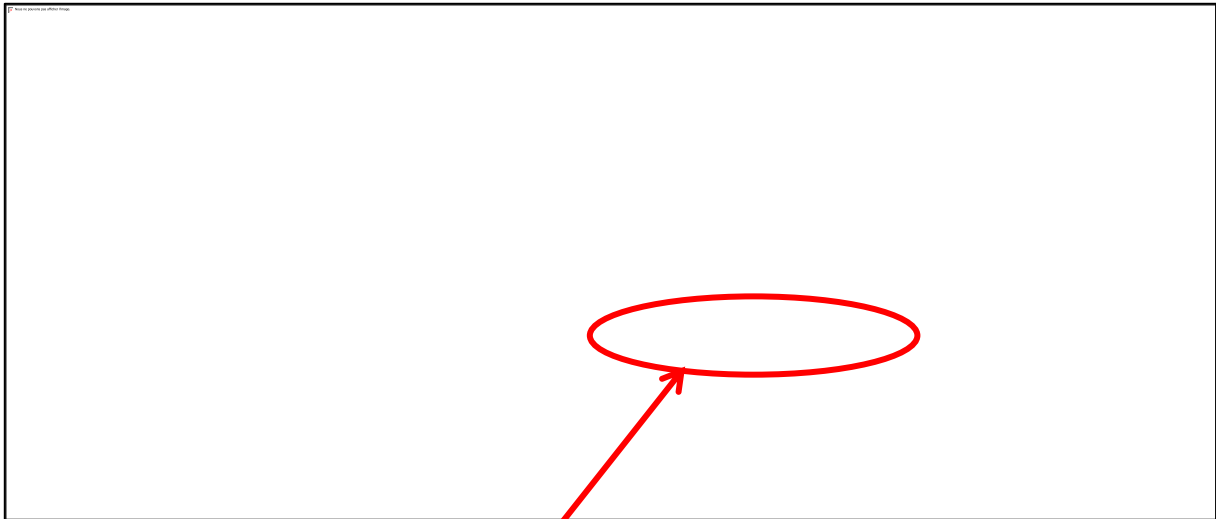
Les Pré-inscriptions

❖ Cliquez sur ***pré-inscriptions***

La « Pré-inscription » est une étape obligatoire pour vous permettre la réservation définitive de votre enfant à l'activité souhaité



Les pré-inscriptions peuvent se faire uniquement si les pièces justificatives obligatoires au dossier sont renseigné dans l'espace document voir page 17



- ❖ Cliquez sur **ajouter une pré-inscription**

- ❖ Sélectionnez l'établissement **école Fontenay-Saint-Père**
- ❖ Sélectionnez l'activité **garderie du matin** (par exemple)
- ❖ Sélectionnez l'individu **I(les)'enfant(s) concerné(s)**

Dans la partie : réservation

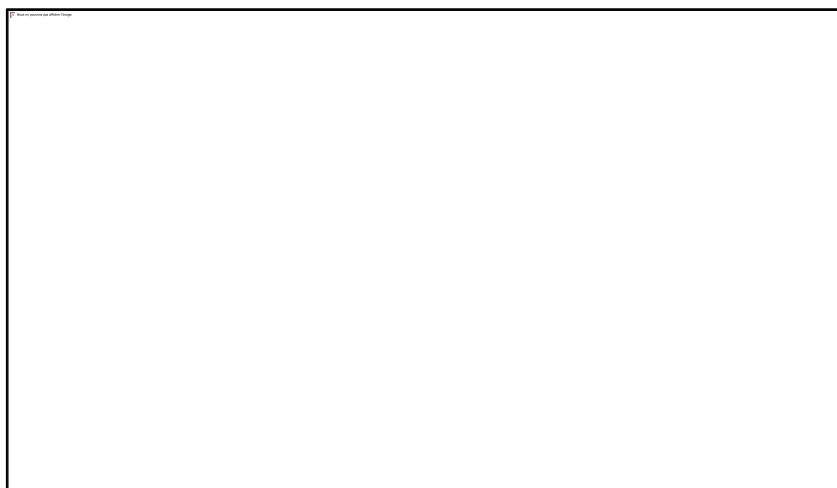
- ❖ Sélectionnez les jours concerné par l'activité pour une inscription annuelle
- ❖ Ne sélectionnez aucuns jours pour une inscription mensuelle

- ❖ Cliquez sur



La partie réservation vous permet de faire une réservation sur l'année complète.
Si vous souhaitez une autre période ou annuler
il faut passer par le menu planning des activités

Une fenêtre récapitulative vous est présentée



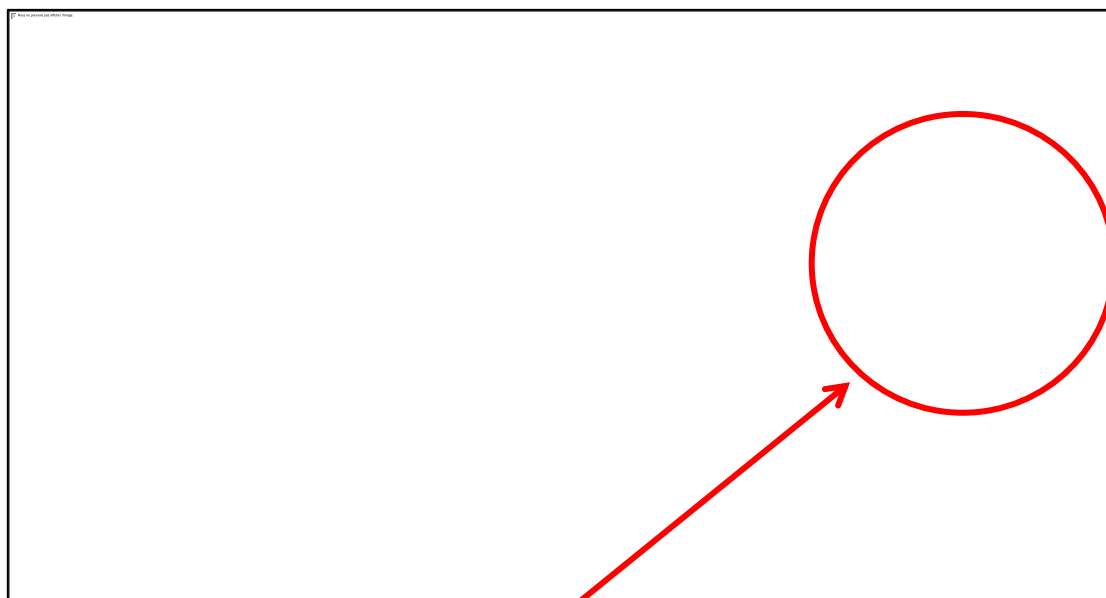
❖ Cliquez sur



Vous retrouverez ensuite l'ensemble de vos pré-inscription et réservations



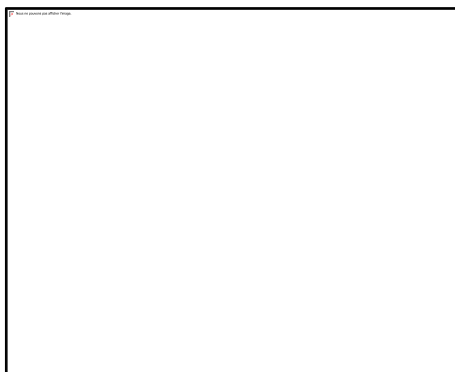
Vous pouvez suivre l'état de votre demande dans le menu « mon espace citoyen » puis « mes demandes »



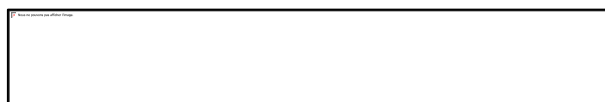
Le planning des activités

❖ Cliquez sur ***planning des activités***

« Planning des activités » permet de gérer les plannings (inscription et désinscription aux activités)



Vous retrouvez un calendrier dans lequel vous pouvez personnaliser la vue



Les membres de votre famille

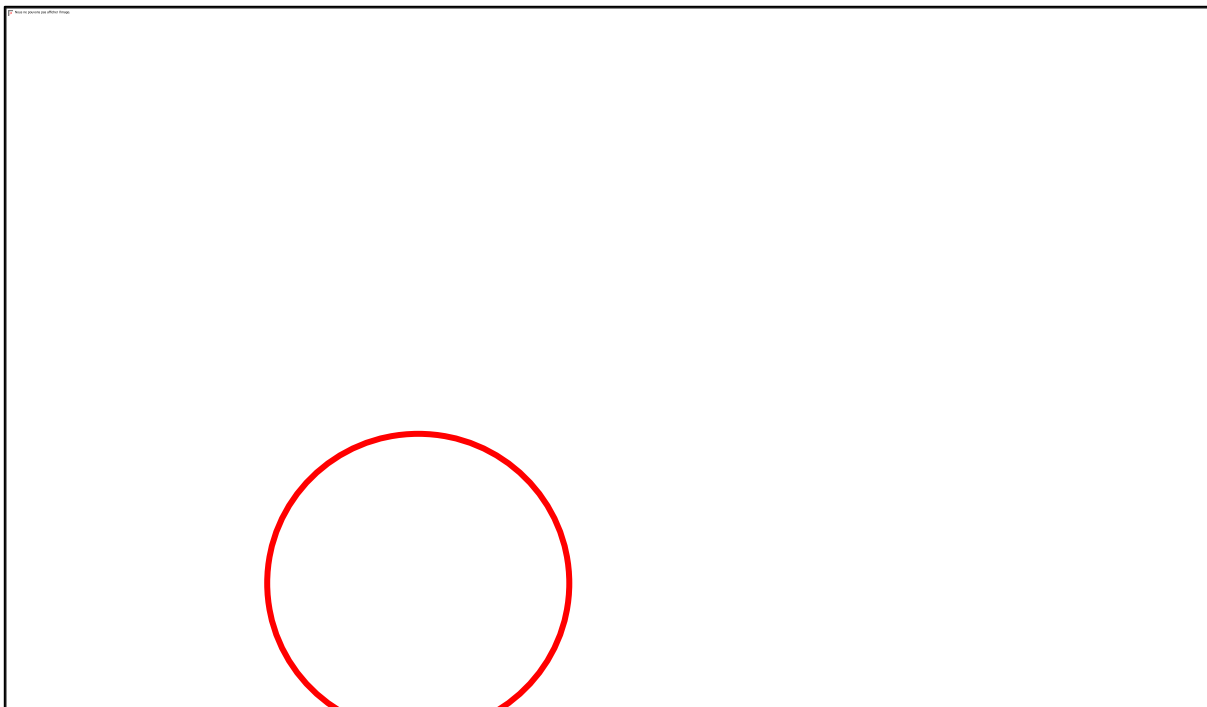


*Le Symbole **V**, signifie la présence de votre enfant à l'activité*

Gestion de vos réservations

❖ Cliquez sur **réservations**

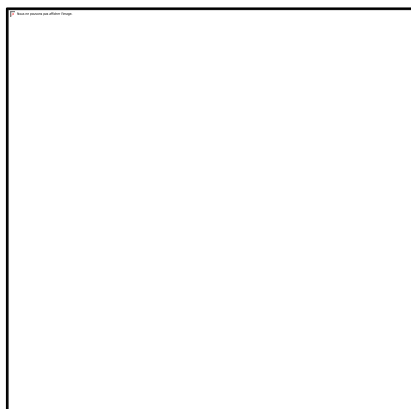
Vous pouvez dans cette rubrique, effectuer les réservations mensuelles ou occasionnelles ainsi que les absences



Espace document

❖ Cliquez sur ***espace document***

« espace documents » permet de déposer vos documents



Le dépôt des documents est obligatoire pour vous permettre de pré-inscrire votre enfant au périscolaire

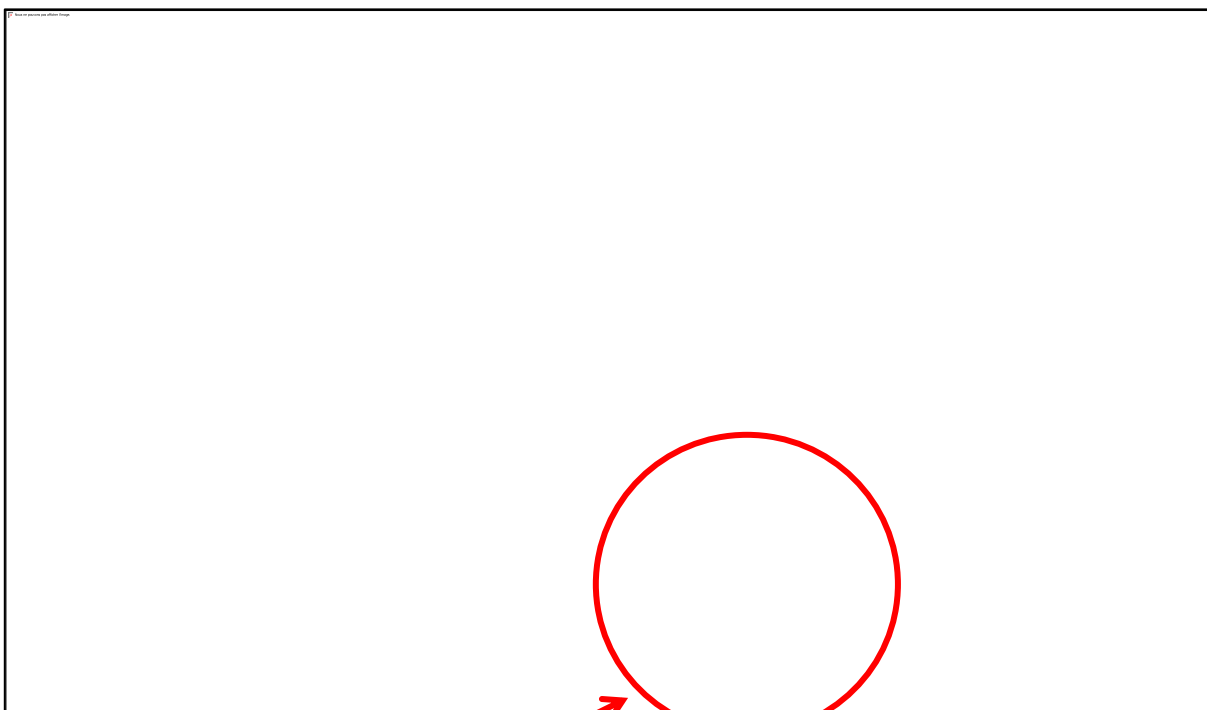


❖ Cliquez sur  dans la colonne action en face du nom du document que vous souhaitez joindre

❖ Cliquez sur  pour rechercher votre document à joindre

❖ Cliquez sur 

Vous pouvez cliquer sur  si vous souhaitez supprimer votre pièce jointe



Règlement intérieur

❖ Cliquez sur ***règlement intérieur***

« Règlement(s) intérieur(s) » permet la consultation de tous les documents officiels fournis par la Mairie

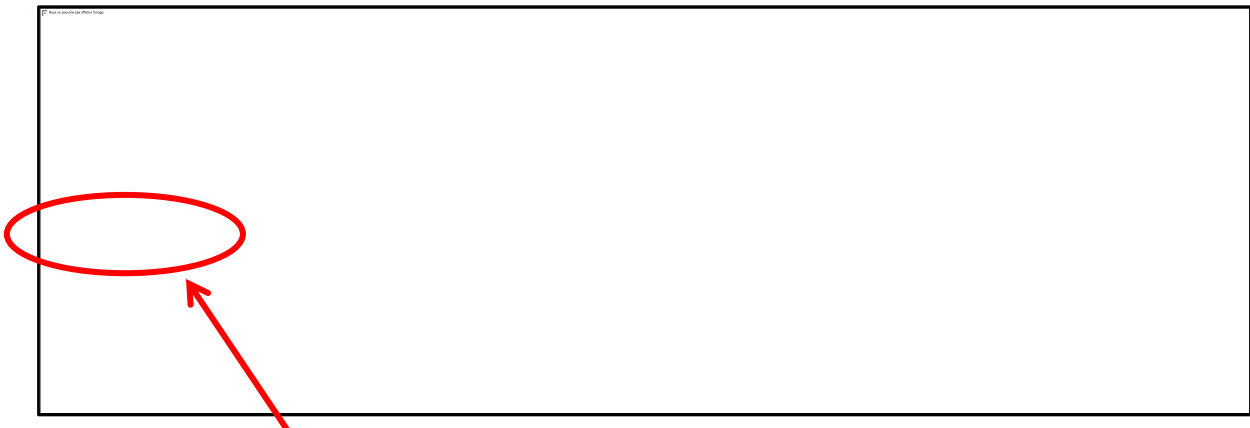


- ❖ Cliquez sur  pour consulter les documents



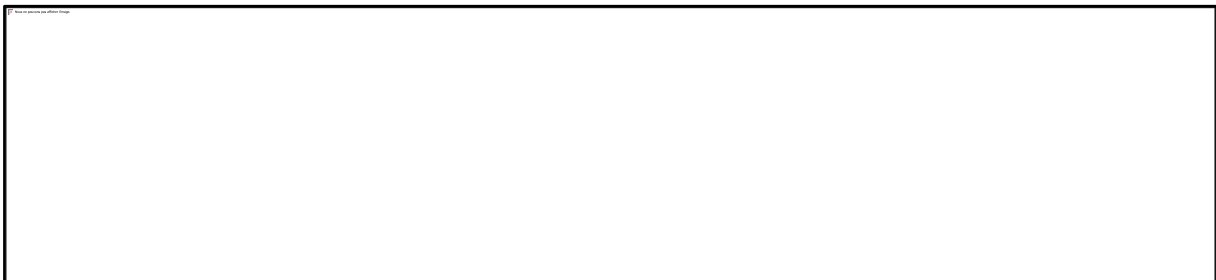
**Vous devez signer l'attestation de prise de connaissance
et ensuite la joindre dans les documents nécessaires
à la constitution de votre dossier dans l'espace document**

Espace Facturation

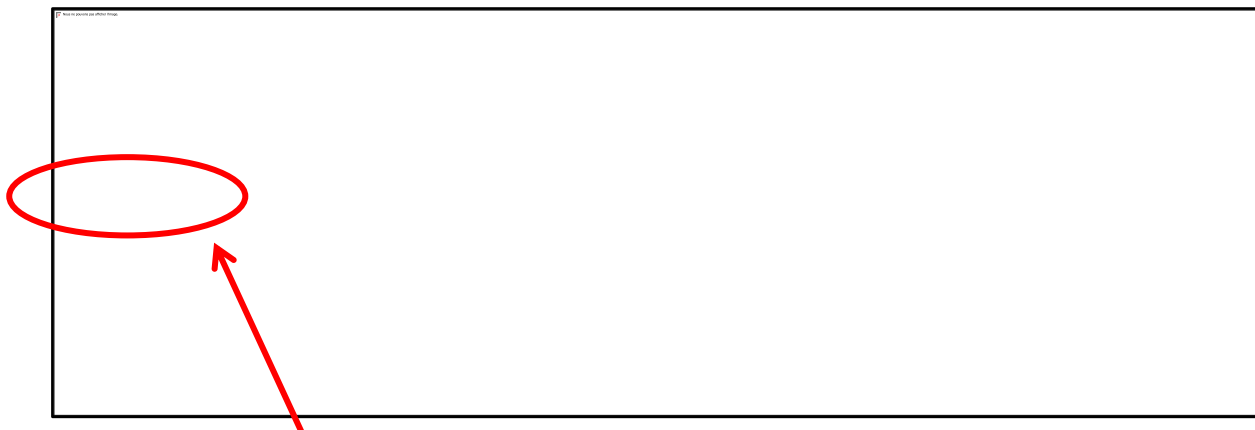


- ❖ Cliquez sur **espace facturation**

Cet espace vous permet de consulter toutes vos factures en utilisant divers filtres de tris



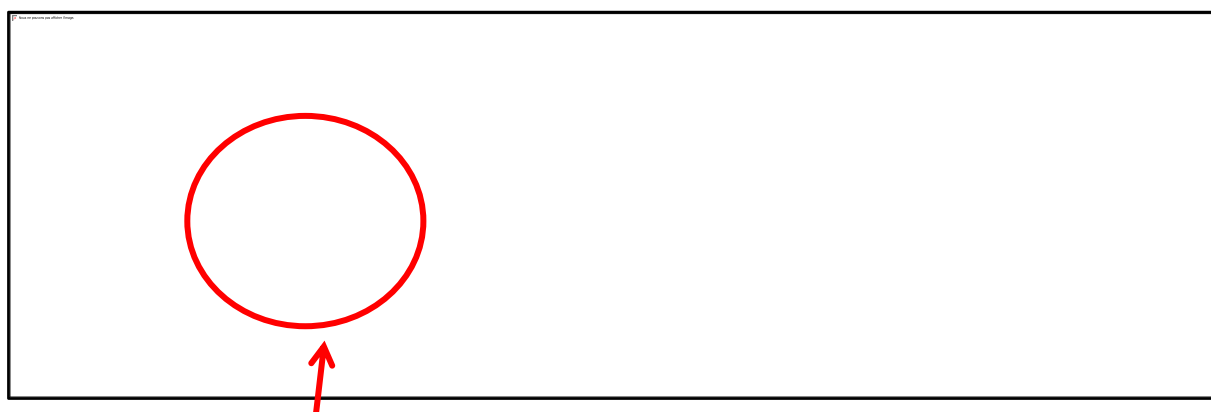
Mon espace citoyen



- ❖ Cliquez sur **mon espace citoyen**

Cet espace vous permet de consulter et gérer vos données personnelles et suivre l'avancement de vos demandes réalisées sur le portail

Mon compte



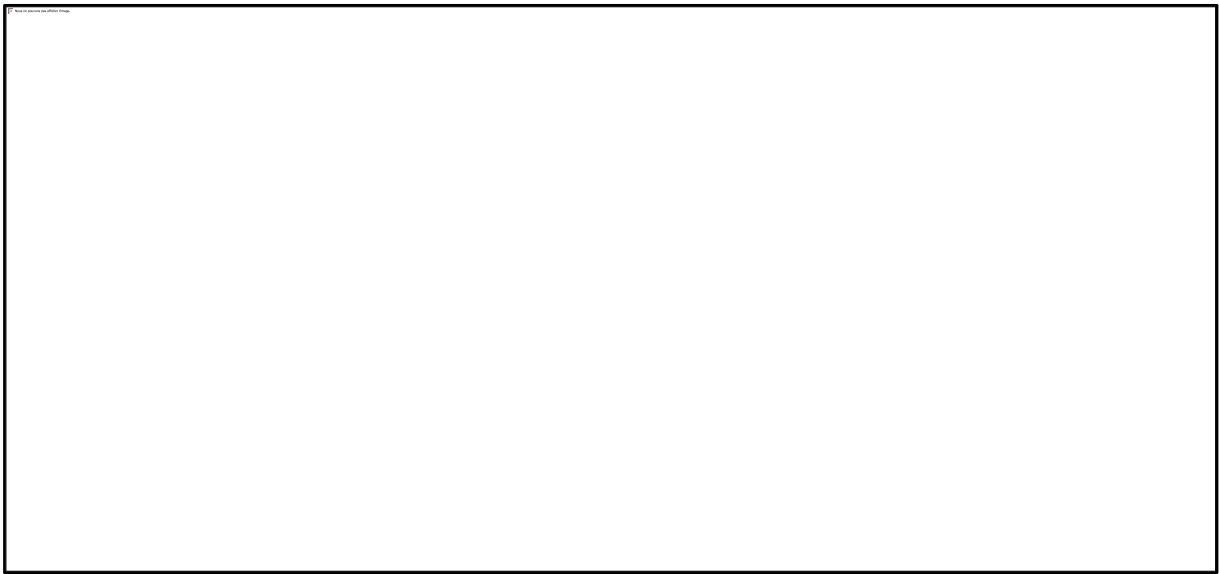
- ❖ Cliquez sur **mon compte**

Modifier mes coordonnées



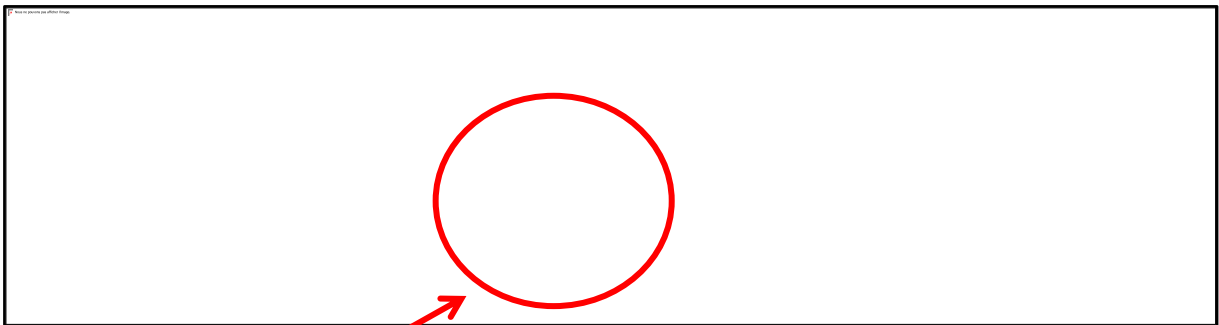
- ❖ Cliquez sur **modifier mes coordonnées**

Permet de modifier vos données d'identification et de contact



**Si vous souhaitez recevoir les alertes par SMS le numéro de téléphone doit-être un portable
Si vous avez changé votre mail veuillez l'activer depuis votre nouvelle adresse**

Mes accès

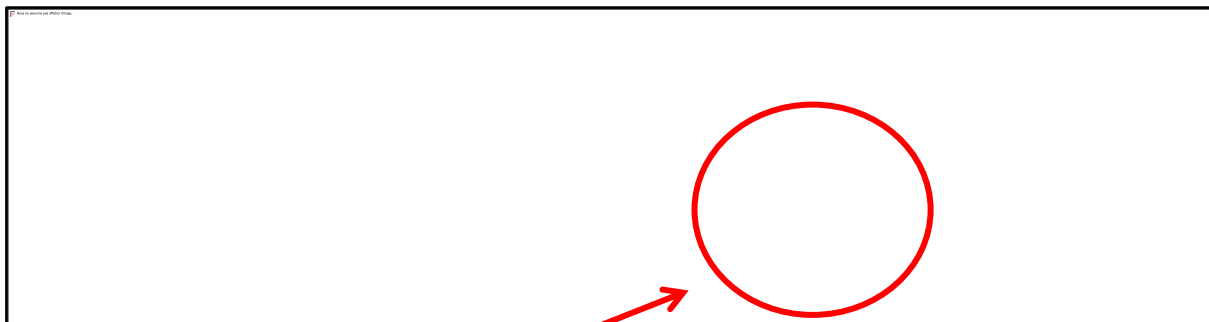


❖ Cliquez sur **mes accès**

Permet de modifier le mot de passe de votre compte



Clôturer mon compte



- ❖ Cliquez sur **clôturer mon compte**

Permet de clôturer votre compte



Cette action est irréversible

Mes documents



- ❖ Cliquez sur **mes documents**

Permet d'ajouter les documents nécessaires à la constitution du dossier



- ❖ Cliquez sur **ajouter**

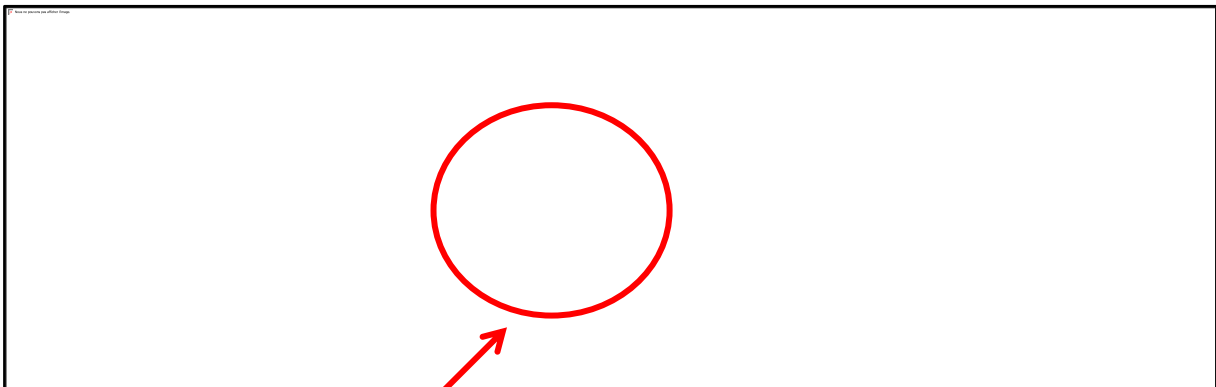


- ❖ Sélectionnez le type de document
- ❖ Nommez votre document
- ❖ Sélectionnez la date de fin de validité
- ❖ Cliquez sur
- ❖ Cliquez sur

Vous pouvez visionner ou supprimer vos documents

Accueil / Mon espace citoyen / Mon compte / Mes documents				
Mes documents (1 Résultats)				
Ajouter				
Date d'enregistrement	Type	Nom	Date de fin de validité	Actions
11 juil. 2023	Justificatif de domicile	justificatif de domicile	6 août 2023	

Mes demandes



- ❖ Cliquez sur **mes demandes**

Permet de visualiser l'état de vos demandes

Accueil / Mon espace citoyen / **Mes demandes**

Mes demandes (3 Résultats)

Filtres

Type demande: **Aucun sélectionné** Etat: **En cours** **Traité** **Tous**

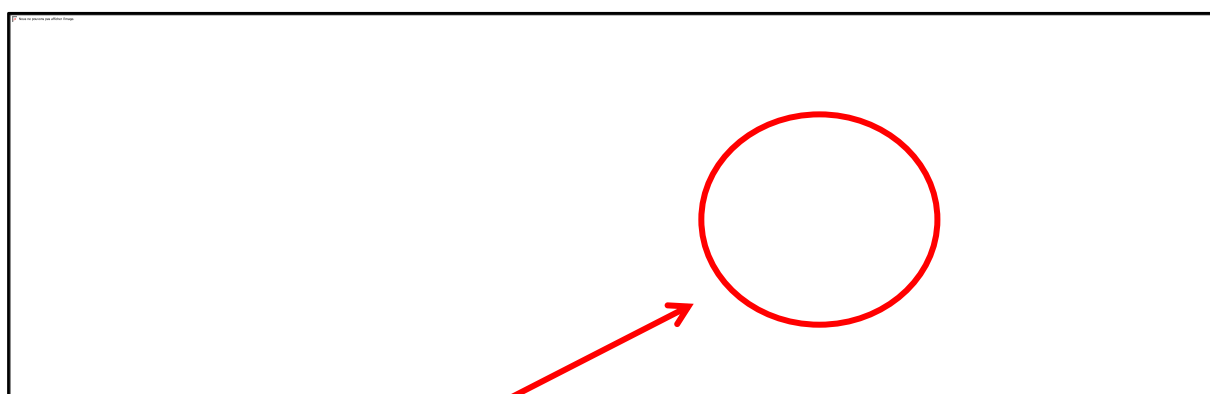
Référence: **Rechercher** **Réinitialiser**

Marquer le(s) page(s) comme lue(s) Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
532 073 667	10 juil. 2023, 07:39:17	Ajout d'un enfant	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	☐
531 831 134	6 juil. 2023, 16:18:55	Modification du responsable	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	☐
531 828 921	6 juil. 2023, 15:58:04	Modification complément enfant	En cours	1 nouveau(x) message(s)	☐

1 page 1 sur 1

Mes abonnements



- ❖ Cliquez sur : **Mes abonnements**

Permet de gérer vos abonnements



- ❖ Sélectionnez dans la liste proposée les abonnements que vous souhaitez
- ❖ Cliquez sur

Vous recevrez un mail pour chaque alerte dans les abonnements que vous avez choisi

Nous contacter



- ❖ Cliquez sur ***nous contacter***

- ❖ Sélectionnez le type de votre demande
- ❖ Notez votre message
- ❖ Vous pouvez joindre des fichiers
- ❖ Cliquez sur 
- ❖ Notez vos coordonnées
- ❖ Cliquez sur 
- ❖ Accepter les conditions générales
- ❖ Cliquez sur 